



## **Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

Versie : September 2021

## Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Algemeen .....	1
Artikel 1	Begripsbepaling.....	1
Paragraaf 2	De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	1
Artikel 2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	1
Artikel 3	Omvang en samenstelling Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	1
Artikel 4	Onverenigbaarheden .....	2
Paragraaf 3	De verkiezing (zie bijlage).....	2
Paragraaf 4	Algemene taken en bevoegdheden van de GMR.....	2
Artikel 14	Overleg met bevoegd gezag.....	2
Artikel 15	Overleg met interne toezichthouder .....	2
Artikel 16	Benoeming bestuurder .....	2
Artikel 17	Voordrachtsrecht lid Raad van toezicht.....	2
Artikel 18	Initiatiefbevoegdheid Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	2
Artikel 19	Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling .....	3
Artikel 20	Informatieverstrekking .....	3
Artikel 21	Jaarverslag.....	3
Artikel 22	Openbaarheid en geheimhouding .....	4
Paragraaf 5	Bijzondere bevoegdheden van de GMR.....	4
Artikel 23	Instemmingsbevoegdheid Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	4
Artikel 24	Adviesbevoegdheid Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	5
Artikel 25	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding.....	5
Artikel 26	Instemmingsbevoegdheid oudergeleding.....	6
Artikel 27	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden.....	7
Artikel 28	Termijnen .....	7
Paragraaf 6	Inrichting en werkwijze van de GMR .....	7
Artikel 29	Verkiezing voorzitter en secretaris .....	7
Artikel 30	Uitsluiting van leden van de GMR.....	7
Artikel 31	Indienen agendapunten door personeel, ouders en of leerlingen .....	8
Artikel 32	Raadplegen personeel, ouders en of leerlingen .....	8
Artikel 33	Huishoudelijke reglement .....	8
Paragraaf 7	Regeling geschillen en beroep .....	9
Artikel 34	Aansluiting geschillencommissie.....	9
Artikel 35	Geschil instemmingsbevoegdheid .....	9
Artikel 36	Geschil adviesbevoegdheid.....	9
Artikel 37	Geschil interpretatie .....	9
Artikel 38	Beroep.....	10
Paragraaf 8	Optreden namens het bevoegd gezag .....	10
Artikel 39	Personeelslid voert overleg.....	10
Paragraaf 9	Overige bepalingen .....	10
Artikel 40	Voorzieningen en kosten GMR .....	10
Artikel 41	Rechtsbescherming .....	10
Artikel 42	Wijziging reglement .....	10
Artikel 43	Citeertitel en inwerkingtreding.....	10
Bijlage, de verkiezing .....		12

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. De wet : de Wet Medezeggenschap op Scholen (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2006, 658)
- b. Bevoegd gezag : Stichting HUB Noord-Brabant
- c. Interne toezichthouder : de Raad van Toezicht
- d. Medezeggenschapsraad : de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- e. Deelraad : de deelraad als bedoeld in artikel 20 van de wet ingesteld voor Hub Boxtel
- f. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad : de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet
- g. School : een school als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra en de Wet op het primair onderwijs
- h. Leerlingen : leerlingen in de zin van de Wet op de Expertisecentra en de Wet op het primair onderwijs
- i. Ouders : de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen
- j. Voorzitter van het College van Bestuur : Het bevoegd gezag dat overleg voert met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- k. Schoolleiding : de directeur en leidinggevenden bedoeld in de Wet op de Expertisecentra en de Wet op het primair onderwijs
- l. Personeel : het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school
- m. Geleding : de gezamenlijke leden in de (deel)raad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders

## Paragraaf 2 De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

### Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Aan Stichting HUB Noord-Brabant is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad verbonden (verder te noemen GMR).
2. In de GMR is elke medezeggenschapsraad (verder te noemen MR) van de betrokken scholen alsmede de aan de locatie Boxtel verbonden deelraad vertegenwoordigd.
3. De leden van de GMR worden rechtstreeks gekozen door de betrokken afzonderlijke raden volgens de bepalingen van dit reglement.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR bestaat uit twaalf leden en is als volgt samengesteld:

- a. Voor de personeelsgeleding:
  - worden 5 leden gekozen uit de onderliggende medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen en;
  - wordt 1 lid gekozen uit de deelraad van de locatie Boxtel;
- b. Voor de oudergeleding:
  - worden 5 leden gekozen uit de onderliggende medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen;

- wordt 1 lid gekozen uit de deelraad van de locatie Boxtel;

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van deze raad.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de GMR.

### **Paragraaf 3 De verkiezing (zie bijlage)**

### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR**

#### **Artikel 14 Overleg met bevoegd gezag**

Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van deze raad of het bevoegd gezag. Indien twee derde van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 15 Overleg met interne toezichthouder**

De interne toezichthouder en de GMR overleggen tenminste twee keer<sup>1</sup> per jaar met elkaar.

#### **Artikel 16 Benoeming bestuurder**

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a) een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b) een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen.

#### **Artikel 17 Voordrachtsrecht lid Raad van toezicht**

Bij de benoeming van de leden van de Raad van toezicht, als bedoeld in artikel 28g, tweede lid van de Wet op de Expertisecentra en artikel 17a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

#### **Artikel 18 Initiatiefbevoegdheid Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of meer dan één school vallend binnen de Stichting betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de raad.
2. Indien twee derde van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

---

<sup>1</sup> De GMR en de Raad van Toezicht hebben in hun vergadering van respectievelijk 30 januari 2017 en 28 maart 2017 besloten één keer per jaar te overleggen.

## **Artikel 19 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De GMR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De GMR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

## **Artikel 20 Informatieverstrekking**

1. De GMR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 157 van de Wet op de Expertisecentra of artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 23 van de Wet op de Expertisecentra of artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## **Artikel 21 Jaarverslag**

De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de schoolleiding, het personeel en de ouders. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

## **Artikel 22 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de GMR**

### **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten die van belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 26, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 66b van de Wet op de Expertisecentra of artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- i. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen de Stichting.
- j. de vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsstatuut.

## **Artikel 24 Adviesbevoegdheid Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten die van belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoemings - of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- j. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- n. regeling van de vakantie;
- o. het oprichten van een centrale dienst;
- p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- r. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan alsmede de leden van het bestuur.

## **Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten die van belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 24, onderdelen d, e, f en o van dit reglement;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;

- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het benoemings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR;
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op de personeelsgeleding van de GMR;

## **Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van GMR dat uit de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten die van belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen met betrekking tot:
  - a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 24, onderdelen d,e,f en o van dit reglement;
  - b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
  - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- en/of leerling statuut;
  - f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussen schoolse opvang;
  - g. vaststelling van de schoolgids;
  - h. vaststelling van de onderwijstijd;
  - i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
  - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
  - k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
  - l. vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op de oudergeleding van de GMR.



## **Artikel 27 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

De bevoegdheden op grond van de artikelen 23 tot en met 26, zijn niet van toepassing voor zover:

- a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO).

## **Artikel 28 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van twee maanden waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 23 tot en met 26 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de GMR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daarmee in.
5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

## **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze van de GMR**

### **Artikel 29 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

### **Artikel 30 Uitsluiting van leden van de GMR**

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het reglement van de GMR;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste twee derde besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.

5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 31      Indienen agendapunten door personeel, ouders en of leerlingen**

1. Het personeel, dan wel de ouders, dan wel de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen die het verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR.

### **Artikel 32      Raadplegen personeel, ouders en of leerlingen**

1. De GMR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 23 tot en met 26 van dit reglement, het personeel en de ouders en leerlingen dan wel de afzonderlijke geleidingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10 % van de ouders van de school raadpleegt de GMR dan wel de geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming aan het bevoegd gezag gebracht.

### **Artikel 33      Huishoudelijke reglement**

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## Paragraaf 7           Regeling geschillen en beroep

### Artikel 34     Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (Postbus 85191, 3508 AD Utrecht / [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl))

### Artikel 35     Geschil instemmingsbevoegdheid

1. Indien de GMR<sup>2</sup> aan een besluit van het bevoegd gezag de instemming onthoudt kan het bevoegd gezag de commissie binnen 6 weken na de onthouding van de instemming toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft slechts toestemming als de GMR niet in redelijkheid tot het onthouden van de instemming heeft kunnen komen of indien sprake is van zwaarwegende omstandigheden die het te nemen besluit van het bevoegd gezag rechtvaardigen.
2. Een besluit in het eerste lid dat is genomen zonder de instemming van de GMR of zonder toestemming van de commissie, is nietig indien de GMR tegenover het bevoegd gezag schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De GMR kan een beroep op de nietigheid doen binnen 6 weken nadat het bevoegd gezag zijn besluit heeft genomen. Bij gebreke van een kennisgeving aan de GMR van een door het bevoegd gezag genomen besluit gaat de termijn van 6 weken in op het moment dat de GMR is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan het besluit.
3. De GMR kan de commissie verzoeken aan het bevoegd gezag de plicht op te leggen, zich te onthouden van handelingen die strekken tot uitvoering of toepassing van een nietig besluit als bedoeld in het tweede lid.
4. Het bevoegd gezag kan de commissie verzoeken te verklaren dat de GMR ten onrechte een beroep heeft gedaan op nietigheid als bedoeld in het tweede lid.

### Artikel 36     Geschil adviesbevoegdheid

1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de GMR niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met 6 weken. De GMR kan gedurende deze periode van 6 weken een geschil voorleggen aan de commissie indien de raad van oordeel is dat de met de uitvoering van het besluit de belangen van de scholen of de GMR ernstig worden geschaad.
2. De GMR kan in het geval waarin het bevoegd gezag ten onrechte geen advies heeft gevraagd, binnen 6 weken nadat is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan dat besluit, een geschil voorleggen aan de commissie.

### Artikel 37     Geschil interpretatie

Het bevoegd gezag of de GMR<sup>3</sup> kan indien beide partijen van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de wet, het medezeggenschapsreglement of het medezeggenschapsstatuut, dit geschil voorleggen aan de commissie.

---

<sup>2</sup> Naast de voltallige raad geldt dit ook voor personeels- of oudergeleding die het aangaat.

<sup>3</sup> Naast de voltallige raad geldt dit ook voor personeels- of oudergeleding die het aangaat.

### **Artikel 38 Beroep**

1. De GMR<sup>4</sup> dan wel het bevoegd gezag kan bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam beroep instellen tegen de uitspraak van de commissie.
2. Het beroep wordt ingediend binnen 1 maand nadat de verzoekende partij van de uitspraak van de commissie op de hoogte is gesteld.
3. De GMR kan niet in de proceskosten worden veroordeeld.

## **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

### **Artikel 39 Personeelslid voert overleg**

1. De Voorzitter van het College van Bestuur voert als zijnde het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR.
2. Op verzoek van de GMR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten de Voorzitter van het College van Bestuur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.

## **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

### **Artikel 40 Voorzieningen en kosten GMR**

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De overige aan de personeels- en/of oudergeleding toe te kennen faciliteiten worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 41 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 7 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 42 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste tweederde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

### **Artikel 43 Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting HUB Noord-Brabant.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2021.

---

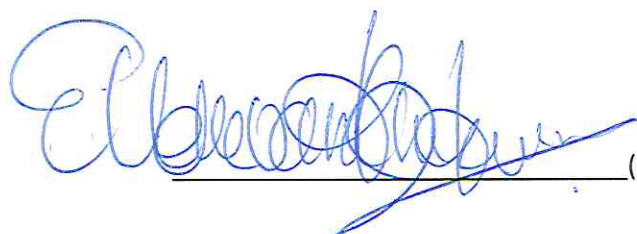
<sup>4</sup> Naast de voltallige raad geldt dit ook voor personeels- of oudergeleding die het aangaat.

## Het Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

is vastgesteld op : 29 september 2021

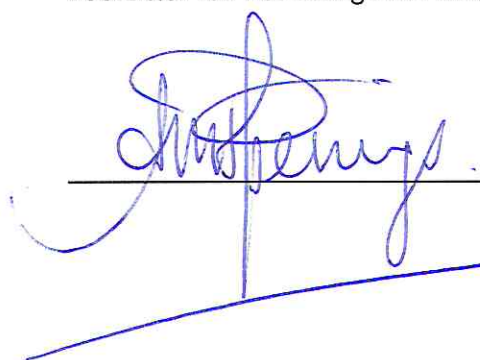
**Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:**

Mevrouw E. van Hintum,  
Voorzitter GMR

  
\_\_\_\_\_ (handtekening)

**Namens het bestuur van Stichting HUB Noord-Brabant,**

Mevrouw Drs. A.M.H. Pennings,  
Voorzitter van het College van Bestuur

  
\_\_\_\_\_ (handtekening)

## Bijlage, de verkiezing

Met betrekking tot de verkiezingen van GMR en zittingstermijnen van GMR-leden zijn in de wet regelingen opgenomen. De GMR en het Bestuur van Stichting HUB Noord-Brabant hebben er vooralsnog voor gekozen om niet over te gaan tot het toepassen van deze regelingen. Beide partijen ervaren immers de koppeling met de onderliggende Medezeggenschapsraden en de Deelraad binnen de stichting uitermate van belang.

Voor de volledigheid naar alle betrokken partijen is onderstaande tekst conform de Wet Medezeggenschap op Scholen wel als bijlage aan het vigerende Reglement GMR toegevoegd.

### De Verkiezing

#### Artikel 5 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij deze raad. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

#### Artikel 6 Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt na overleg met het bevoegd gezag, de datum van de verkiezingen alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders, het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### Artikel 7 Kandidaatstelling

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.
2. Onverminderd het bepaalde in de wet dat kandidaten voor de GMR niet tevens lid behoeven te zijn van een MR verdient het dubbel lidmaatschap (MR én GMR) de voorkeur.
3. De GMR deelt ten minste vier weken voor de verkiezingsdatum het personeel en de ouders mede dat zij zich kandidaat kunnen stellen, alsmede de daarvoor gestelde termijn.
4. De kandidaatstelling geschiedt door schriftelijke aanmelding bij de GMR.
5. De kandidatenlijsten worden tenminste twee weken voor de verkiezingsdatum aan de betrokken medezeggenschapsraden bekend gemaakt.

#### Artikel 8 Kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van de personeelsgeleding van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn kiesgerechtigd voor de leden van de personeelsgeleding van de GMR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van de oudergeleding van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn kiesgerechtigd voor de leden van de oudergeleding van de GMR.

#### Artikel 9 Onvoldoende kandidaten

Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er vacatures in de GMR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig voor de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 10 Verkiezing**

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

#### **Artikel 11 Stemming, volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er vacatures zijn voor zijn geleding in de GMR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.
3. Ongeldig zijn stembiljetten waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt en/of waarop meer dan het maximaal toegestane aantal stemmen is uitgebracht.

#### **Artikel 12 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten vacature meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

#### **Artikel 13 Tussentijdse vacatures**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, als bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) worden voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 tot en met 13 van toepassing.

#### **Artikel 14 Zittingsduur**

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door ondercuratelestelling;
  - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.