



Jaarverslag 2022

Voorwoord

Rion Pennings College van Bestuur

2022 was in een woord een **ENERVEREND** jaar. Bij Hub Noord-Brabant is er eigenlijk *never a dull moment*, maar we hebben alles op alles moeten zetten om de juiste mensen op de juiste plekken te krijgen, hebben en houden.

Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt en omdat ons leerlingaantal blijft groeien, zijn we met elkaar in gesprek gegaan over hoe we ons onderwijs anders kunnen organiseren. Niet voor niets is dit ook een thema in dit jaarverslag, omdat we daar al goede stappen in zetten. De Inspectie komt daarom ook langs om te kijken hoe wij dit aanpakken en dat zegt toch wel iets. Máár tijdens de verbouwing van ons onderwijs moet de winkel openblijven. Dat geldt ook letterlijk voor onze gebouwen: we hebben meer ruimte nodig omdat het aantal leerlingen groeit. We willen gebouwen die aansluiten bij ons onderwijs én die voldoen aan duurzaamheidseisen. Maar passende huisvesting vinden en krijgen is een lang en complex traject. Ook daarin



maken we stappen en zoeken we naar creatieve oplossingen, binnen de huidige maar ook in nieuwe huisvesting. Daarover is ook meer te lezen in dit jaarverslag.

Maar we doen nog meer. Hub Noord-Brabant heeft namelijk ook het initiatief genomen om het werken in het gespecialiseerd onderwijs méér en positief onder de aandacht te brengen. Enerzijds geldt 'onbekend maakt onbemind', maar anderzijds wordt er ook veel geklaagd over en in het onderwijs en dat komt het imago niet ten goede.

In een arbeidsmarktcampagne waaraan inmiddels scholen uit het hele land meedoen, laten we zien hoe bijzonder het werk in onze sector is. De landelijke campagne heeft een sterke focus op social media en je ziet nu al dat het werkt! www.gespecialiseerdonderwijsnederland.nl

Het was ook een enerverend jaar door de tweede coronagolf. We hebben er met elkaar voor kunnen zorgen dat onze scholen openbleven, terwijl we eigenlijk dicht moesten. Collega's hebben voor elkaar

Het was ook een enerverend jaar door de tweede coronagolf



ingesprongen, elkaar ondersteund en we hebben wat af getest: zoveel flexibiliteit, petje af voor onze medewerkers. Daarom hebben we in juni een groot personeelsfeest georganiseerd, voor collega's en hun partners. En feestvieren dat kunnen we bij Hub Noord-Brabant; het dak ging eraf in Loosbroek.

Waar we ook hard aan werken is een grote informatiemarkt in de Brabanthallen 's-Hertogenbosch. Een initiatief van verschillende scholen voor VSO in de regio met als doel dat onze jongeren werkgevers uit de regio kunnen ontmoeten. Dat is belangrijk want in onze regio is de spanning op de arbeidsmarkt erg groot. In Brabant ondernemen we goed en daardoor hebben we heel veel verschillende mensen nodig. Omdat veel werkgevers onze

sector niet kennen, weten ze niet wat onze leerlingen kunnen. En daar willen wij verandering in brengen. Daar is het krijgen van een diploma voor leerlingen van het VSO, ook een belangrijke stap in, zoals te lezen is in dit verslag. Bovendien willen we als samenleving inclusief zijn en dus moeten onze jongeren de kans krijgen om mee te doen, waar dat maar mogelijk is. De informatiemarkt belooft een heel mooi evenement te worden, met bijvoorbeeld Twan Huys die een deel van het plenaire programma begeleidt. Werkgevers die al goede ervaringen hebben komen aan het woord en dat zijn niet de minste. In het programma daarna zijn er allerlei stands waarin werkgevers zich kunnen presenteren en ouders en leerlingen kunnen rondkijken. We moeten af van onze bescheidenheid en het podium voor onze leerlingen pakken. De tijd is er rijp voor!

Inhoud

In dit jaarverslag blikken we terug op het jaar 2022.

In deel 1. vindt u interviews van diverse collega's van Hub over belangrijke thema's.

Thema's uit het Koersplan die we vanuit verschillende perspectieven en met cijfers onderbouwen.

In deel 2 en 3 vindt u de verplichte onderdelen waaronder de jaarrekening.

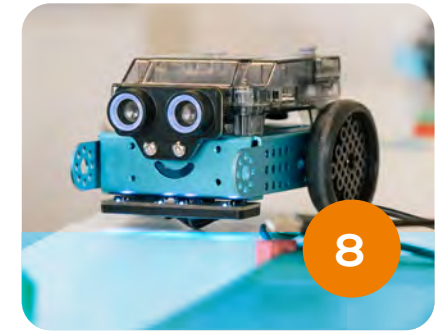
Deel 1.



Wie zijn wij?



Speerpunten van ons beleid



Thema 1: **Digitale geletterdheid en techniek**



Thema 2: **Anders organiseren**



Thema 3: **Iedere leerling een diploma**



Thema 4: **Huisvesting en duurzaamheid**

Deel 2.

De organisatiestructuur **24**

Verantwoording beleid **26**

Verantwoording financiën **28**

Jaarverslag Raad van Toezicht **35**

Jaarrekening **36**



Deel 1.



Wie zijn wij?

Speerpunten van ons beleid

Thema 1: **Digitale geletterdheid en techniek**

Thema 2: **Anders organiseren**

Thema 3: **Iedere leerling een diploma**

Thema 4: **Huisvesting en duurzaamheid**



Hub Noord-Brabant
Bestuursnummer 82292

Waterleidingstraat 4,
5244 PE Rosmalen

Telefoon:
073 - 523 11 90

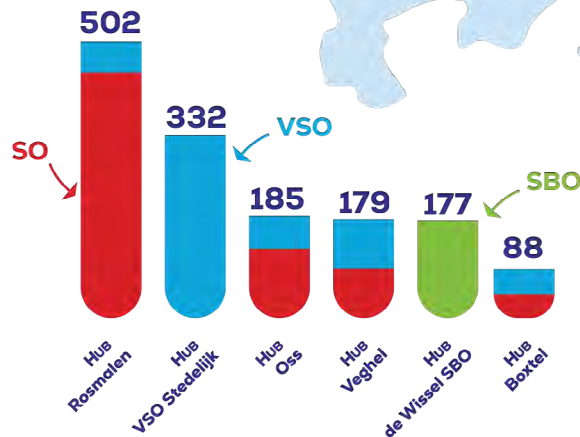
E-mail:
secetariaat@hubnoordbrabant.nl

Website:
www.hubnoordbrabant.nl

Wie zijn wij?

Hub Noord-Brabant is een stichting met vijf scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs, een school voor speciaal basisonderwijs en een bestuursbureau.

Hoeveel leerlingen bieden we onderwijs? Aantallen per school, opgesplitst in VSO/SO/SBO



Wat doen we?

Wij bieden onderwijs op maat voor kinderen en jongeren van 4 tot 20 jaar met complexe leer- en opvoedingsvragen. In 2022 boden we met 501 betrokken professionals onderwijs en begeleiding aan 1463 leerlingen.

Uitgebreide informatie over onze scholen is te vinden op onze website www.hubnoordbrabant.nl en op Scholen op de kaart.

Speerpunten van ons beleid

Koers 2024' is de titel van ons strategisch ondernemingsplan. Daarin beschrijven we hoe we elke dag werken aan het waarmaken van onze visie en wat onze tien speerpunten zijn voor de periode 2020-2024. Koers 2024 is te vinden op [Koersplan 2024](#). De belangrijkste speerpunten van ons beleid zijn hieronder weergegeven.





Rijker aanbod in techniek biedt leerlingen kansen

Techniek is een mooie uitstroomrichting voor leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Want het tekort aan technische mensen biedt kansen voor een aantal van onze leerlingen, zeker in onze ondernemende regio.

Daarvoor wil Hub Noord-Brabant ze een goed gevulde rugzak meegeven. In de huidige maatschappij is digitale geletterdheid daarbij onmisbaar: voor zowel leerlingen als medewerkers. Bart Otjens (directeur Hub Boxtel) en Daniëlle Lulofs (directeur Onderwijs) vertellen hoe Hub Noord-Brabant nieuwe wegen zoekt én vindt. Nieuwe wegen die mooi in lijn liggen met de ambities van de strategische koers 2019-2023 en de activiteiten van het jaarplan 2022.

Meewerken in techniek: opleiden voor kansrijke beroepen

Hoe kunnen onze leerlingen meewerken in techniek? Kansen te over, aldus Bart. "Neem een tegelzetter. Vroeger deed die alles zelf: van tekenen en berekenen tot en met voegen afkitten. Een deel van zijn takenpakket kunnen onze leerlingen overnemen. Misschien niet het rekenen en berekenen, maar bijvoorbeeld wel het tegels snijden, tegelzetten, kitten en/of



voegen. Bedrijven zoeken zelf ook dit soort oplossingen. En wij willen hierop aansluiten, omdat onze leerlingen juist in de techniek heel veel ondersteunend werk kunnen doen. Dit betekent werkzaamheden opsplitsen, zodat ieder kan doen waar hij/zij goed in is. Bij meerdere vakgebieden kan dit, o.a. fietsreparatie, schilderen, stukadoren en zonnepanelen plaatsen.” **Daniëlle:** “Voor deze kansrijke beroepen willen we een aanbod opzetten en/of bedrijven als partner vinden. Zo verrijken we onze lessen, gericht op de uitstroommogelijkheden voor onze leerlingen. En tegelijk kunnen bedrijven een mogelijk nieuwe medewerker ontmoeten.”

Interesse in techniek aanwakkeren

Het komt regelmatig voor dat leerlingen nog geen binding met techniek hebben wanneer ze bij ons komen, doordat ze er in hun omgeving niet of nauwelijks mee in aanraking zijn gekomen. **Daniëlle:** “We willen ze daarom eerst laten kennismaken met techniek en hun interesse aanwakkeren. Dat doen we samen met de techniekcoaches van Wismon. Zij verzorgen nu voor het tweede jaar lessen bij ons. Onze leraren zijn erbij: om te zien hoe de lessen worden gegeven, hoe leerlingen reageren en als extra ondersteuning. Daarnaast voor de uitwisseling. Op basis van de ervaringen met Wismon zullen we vervolgens een beslissing nemen. Gaan we door met een externe specialist? Of gaan we eigen vakspecialisten inzetten en laten opleiden?”

Het komt regelmatig voor dat leerlingen nog geen binding met techniek hebben



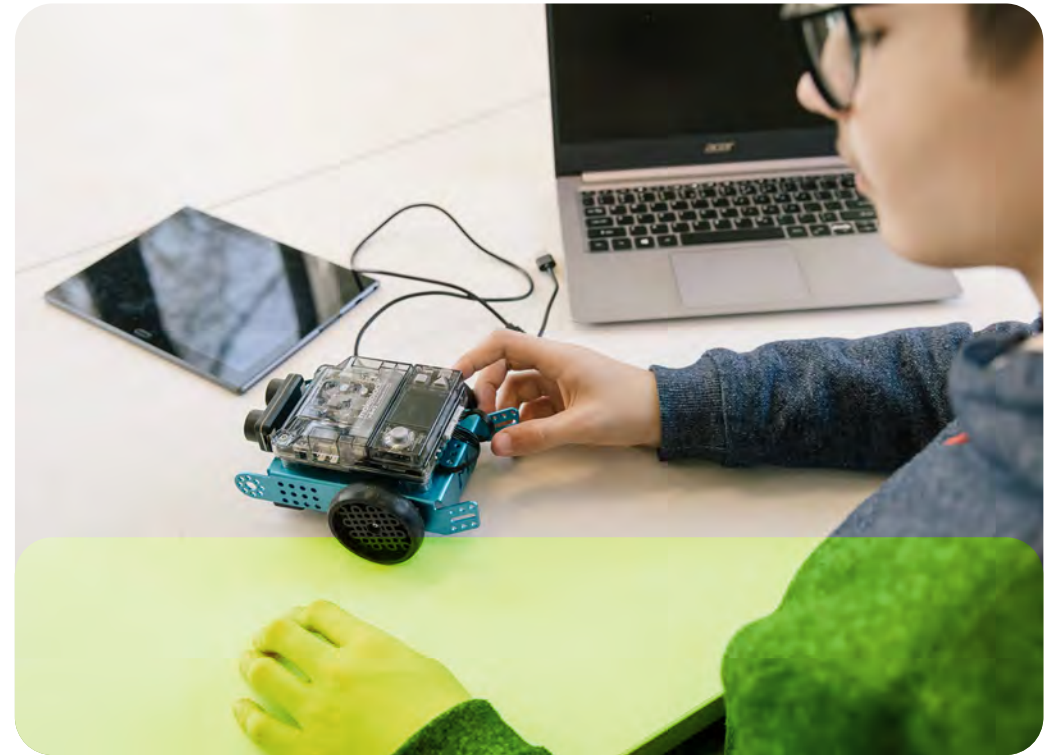
Droom

Bart: “Samen met vso-scholen, bedrijven en gemeentes in de regio willen we één technieklocatie maken. Alle nieuwe vormen van techniek, moderne machines en een brede diversiteit aan deelnemende bedrijven willen we bijeenbrengen op deze locatie. Daar gaan we leerlingen enthousiast maken en kunnen bedrijven onze leerlingen ontmoeten en nieuwe medewerkers vinden.”

Digitale geletterdheid

Deelnemen aan de digitale maatschappij: daar bereiden we onze leerlingen op voor. Daarom hebben we in 2022 hard gewerkt aan de leerlijn digitale geletterdheid.

Daniëlle: “In 2022 hebben we de leerlijn digitale geletterdheid toegevoegd in het leerlingvolgsysteem Edumaps. Na een uitgebreide oriëntatie met twee partijen hebben we Wismon als partner gekozen.”



Goede hardware is onmisbaar als je kinderen digitaal geletterd wilt maken

Met Wismon werken we aan het ontwikkelen van een volledig aanbod dat aansluit bij de doelen in de leerlijn. Bij leerlingen met profiel 1 kun je onder meer denken aan vaardigheden als: de leerling kan een computer aan- en uitzetten en herkent emoticons. Bij leerlingen met profiel 7 moet je dan denken aan: de leerling kan werken in Word en Excel.”

ICT-middelen ze willen inzetten. Iedere Hub-school heeft immers een andere leerlingenpopulatie met specifieke onderwijsbehoeften. Waar de ene school (vooral) laptops kiest, kan een andere school juist de voorkeur geven aan kleine digiborden. We monitoren zowel het gebruik van de gekozen hardware als de leervoortgang bij de leerlingen.

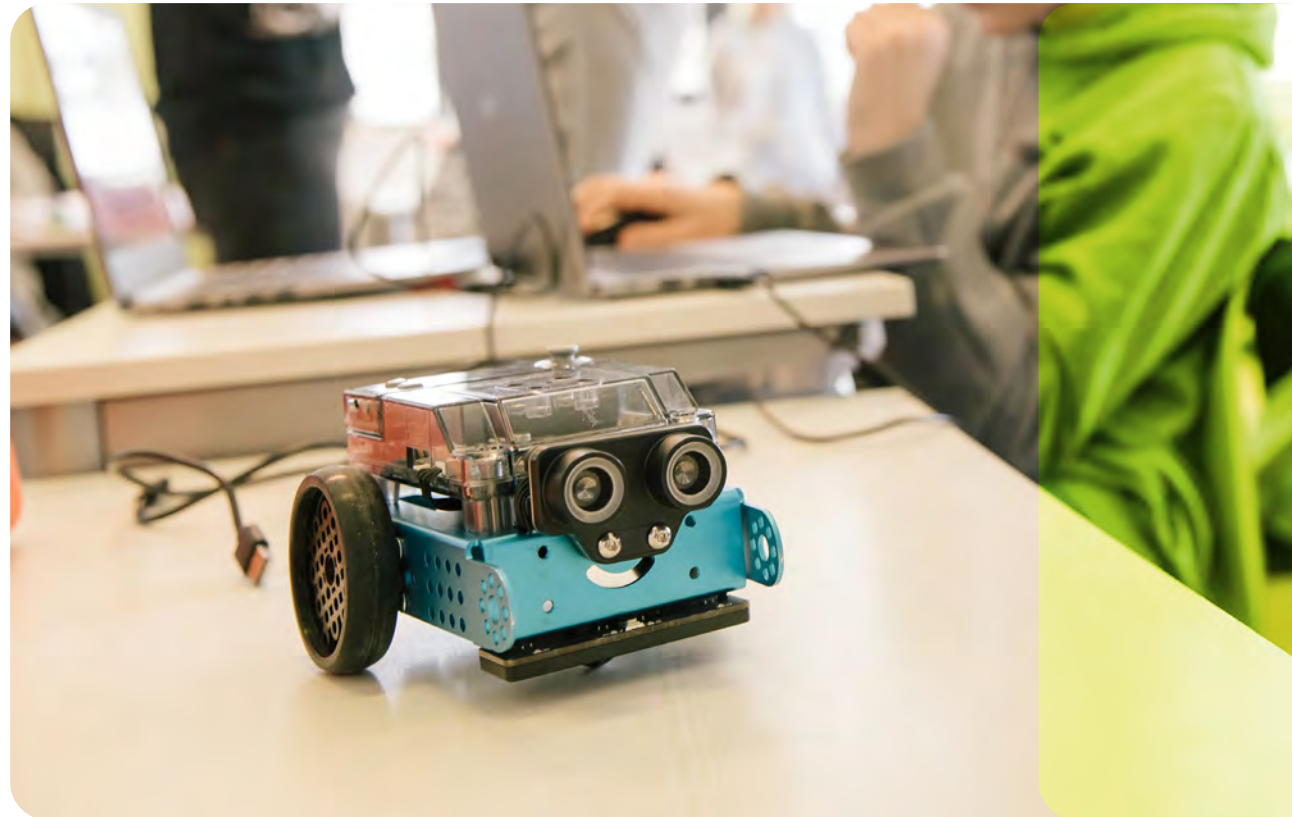
De bedoeling is om al dit schooljaar voor alle profielen het lesmateriaal klaar te hebben.

Daniëlle: “Dat is echt een grote slag! We doen nu ervaring op met een aantal lessen die Wismon samen met ons heeft gemaakt en die worden uitgetoetst in de klassen.”

Voor de leerlijn worden daarnaast lessenreeksen ontwikkeld door Yara Verheij leerkracht Hub (zie interview). Ook deze lessen worden zo opgezet dat iedere leraar ze in principe kan geven. Yara geeft deze lessen nu op alle hub-locaties. **Bart:** “We zoeken naar meer docenten zoals Yara: een coach digitale geletterdheid bij wie je ook terecht kunt als je vragen hebt of input nodig hebt.”

Hardware op orde

Goede hardware is onmisbaar als je kinderen digitaal geletterd wilt maken. Ook in 2022 hebben we daarin weer flink geïnvesteerd. Afhankelijk van wat leerlingen nodig hebben, kiezen onze scholen zelf welke



Digitale geletterdheid



Yara Verheij, docent digitale geletterdheid:

'Leerlingen zelf laten ervaren'

Lessen maken en zelf geven: Yara Verheij wordt daar blij van. Met veel plezier werkt ze mee aan de leerlijn Digitale geletterdheid. De vaart zit er goed in ...

Digitale geletterdheid omvat: 1) Praktische ICT-vaardigheden, 2) Media-wijsheid, 3) Informatievaardigheden en 4) Computational thinking. "Bij deze vaardigheden heeft SLO algemene leerdoelen geformuleerd. Deze leerdoelen hebben we bij Hub eerst klein en concreet gemaakt. Hierbij heeft externe partner Wismon samen met ons concrete lessen ontwikkeld, afgestemd op de leeftijd en het niveau van de leerlingen. Zodat er straks kant-en-klare lessen zijn waarmee docenten van alle Hub-locaties kunnen werken."

Rol Yara: lessenreeksen mee ontwikkelen

Yara heeft een andere rol dan Wismon: zij ontwikkelt lessenreeksen die toewerken naar een concreet eindproduct. Een voorbeeld is het Klok-huis-vlog-project over youtubers. "De leerlingen gaan een video-aflevering compleet voorbereiden en maken. Dat betekent: onderwerp bedenken, script schrijven, draaiboek maken, draailocaties uitzoeken, zelf filmen – vinden ze vet! – en editen. Ze ontdekken dat er veel komt kijken bij het maken van een filmpje van enkele minuten."





Ik gebruik bijvoorbeeld een oefening met danspassen. De instructie een draai naar links maken betekent hierbij altijd een draai op de plaats. Eerst draaien op de plaats en daarna rechtdoor gaan, levert een ander resultaat op dan eerst rechtdoor gaan en daarna de draai maken." Yara laat de leerlingen zelf ervaren dat de volgorde van programmeerinstructies ertoe doet." "Vooraf waarschuw ik: je zult eerst gefrustreerd raken. Maar dat geloven ze pas wanneer ze op de laptop werken en constateren dat het object niet de juiste kant op beweegt."

Kritisch kijken

Het Klokhuis-vlog-project doet o.a. een beroep op informatievaardigheden en praktische ICT-vaardigheden. "Daarnaast gaat het ook over mediawijsheid. Leerlingen ervaren dat ze maar een klein deel van de werkelijkheid zien. Daardoor kunnen ze kritischer kijken naar de beelden in de media. Soms ziet iets er goed uit, doordat het heel slim geknipt is. Het is een mooi, rond project."

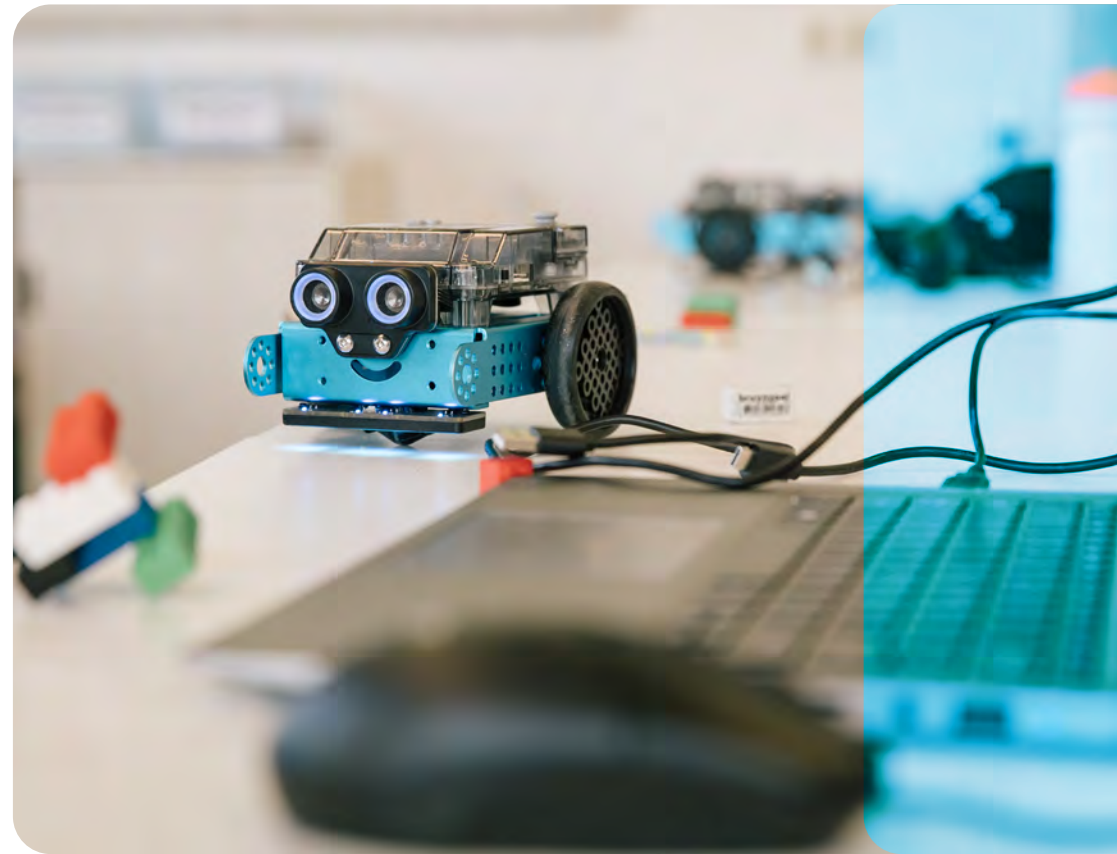
Unplugged programmeren

Programmeren (vaardigheid Computational thinking) vinden leerlingen ook interessant. "De beginselen leg ik uit zonder computer: dat heet unplugged programmeren.

Op weg naar 2024

Yara geeft lessenreeksen op alle Hub-locaties, in een versie die aansluit op de leerbehoefte die de teamleider van de locatie vooraf aangeeft. "Aan het begin hebben leerlingen grote ogen: wat gaan we doen, dit kan ik toch helemaal niet? Aan het eind kunnen en weten ze veel meer. Daar vertellen ze dan vol trots over. Heel mooi." De andere leerkrachten hoeven de lessen digitale geletterdheid nu nog niet te geven. "Het is belangrijk om ze te inspireren en te triggeren. Zodat ze zich straks klaar voelen hiervoor." Volgens het koersplan moet in 2024 met de leerlijn digitale geletterdheid gewerkt worden. "Ik denk dat de lessen aan het eind van dit schooljaar klaar kunnen zijn."

Soms ziet iets er goed uit, doordat het heel slim geknipt is



Anders organiseren

Meer tijd en ruimte voor leraren en leerlingen



Het lerarentekort loopt verder op, terwijl het aantal leerlingen op de HUB-scholen toeneemt.

Hoe kunnen we goed onderwijs blijven bieden? Daarvoor is allereerst nodig dat alle Hub-locaties nadenken over hoe we ons onderwijs anders kunnen organiseren. Want één ding is zeker: met een leerkracht en onderwijsassistent op elke groep in het klaslokaal gaan we het niet meer redden.

Drie jaar geleden ging een eerste experiment bij twee zorggroepen van Hub lokatie Rosmalen van start. Dit experiment heeft inmiddels een vervolg gekregen. Wat maakte het zo succesvol? En wat is anders organiseren eigenlijk? Vier betrokkenen vertellen het ...



Laura Verhoeven, pedagoog/ge-dragencoach: *"Anders organiseren is voor mij: meer individuele aandacht voor de kinderen, meer kunnen doen met mijn expertise als pedagoog en met nog meer voldoening werken."*



Manja Ockhuizen, Directeur locatie Rosmalen: *"We willen de vaste structuren loslaten en daardoor de rust en het plezier in ons vak terugkrijgen."*





Ivonne, teamleider: *“Meer collega’s vinden voor zorgroute 1 en 2.”*

Ivonne: “Door deze ondersteuning met specialisten als een pedagoog te geven, is een fulltimeleraar niet meer nodig. Beide professionals kunnen zich dan focussen op de eigen expertise. De leraar op didactiek en de pedagoog op opvoed- en gedragsvragen. Op die manier kun je in twee groepen werken met een leerkracht, een pedagoog, twee onderwijsassistenten en aanvullende expertise, zoals een logopedist en vakleerkrachten voor bijvoorbeeld bewegingsonderwijs. Bovendien is er dan meer ruimte voor individuele begeleiding.”

Anders organiseren van leerroute 1 en 2 Hub locatie Rosmalen

Ivonne: “Drie jaar geleden zijn we gaan kijken hoe we het onderwijs bij de zorgklassen anders kunnen organiseren. Binnen het speciaal onderwijs is het vinden van leerkrachten voor de zorggroepen (profiel 1 en 2) namelijk extra moeilijk. Bovendien hebben we te maken met een groeiende toestroom van leerlingen. We zijn begonnen met een experiment bij twee zorggroepen in het eerste jaar. We hebben ons afgevraagd: wat hebben deze kinderen nodig, wie zouden dat - naast de leerkracht - kunnen bieden en hoe organiseren we dat? We besloten de niveaus te mengen en hebben jonge leerlingen van profiel 1 en profiel 2 samengebracht in beide zorggroepen.”

Laura: “Daarbij bekijken we samen welke expertise nodig is voor de doelen die we met een kind willen halen. Je leert daardoor ook nog eens van elkaar. Een voorbeeld: zindelijk worden is voor de zelfredzaamheid van onze kinderen erg belangrijk. Dat is geen specialiteit van mijn collega, de leerkracht. Als pedagoog kan ik daarin helpen. Door zo te werken kunnen we als team de leerling



Daniëlle Lulofs, directeur onderwijs: *“Anders organiseren is voor iedereen anders. Binnen de stichting pakken we dit op via de insteek van waardevol onderzoeken: wat gaat al goed en waar willen we dus meer van.”*

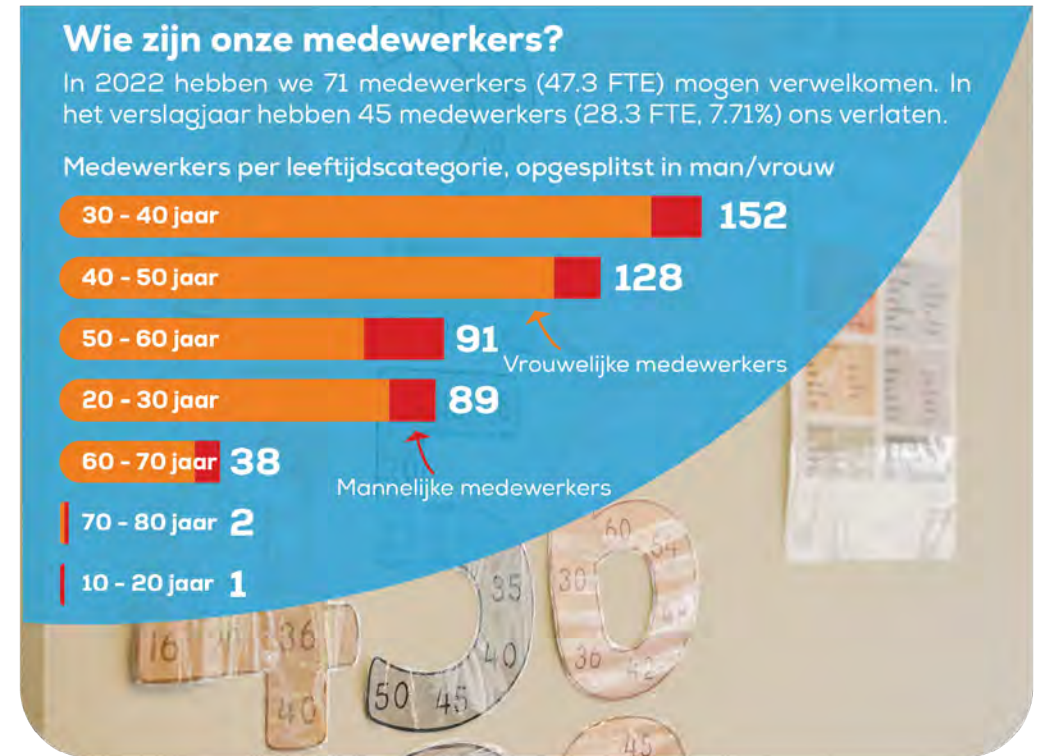
beter begeleiden. Door dit experiment ben ik nog meer gaan genieten van mijn werk. Het werken in een team is heel fijn; we leren van elkaar. Ik heb meer tijd om kinderen te begeleiden bij wat ze op dat moment nodig hebben. Daardoor is er meer rust. Voor de leerlingen is het goed dat er twee niveaus bij elkaar zitten: zo leren zij ook van elkaar. Ik weet zeker dat deze manier van werken beter is voor de kinderen.”

Ivonne: “We hebben minder leerkrachten nodig en we maken het beroep aantrek-

kelijker. Ook het werken met twee niveaus draagt daaraan bij.”

Ambities voor de toekomst

Ivonne: “We zijn ook in de hogere groepen aan het kijken hoe we het onderwijs anders kunnen organiseren. Omdat daar de verschillen tussen de leerlingen groter worden, vraagt dat weer een andere aanpak.



Daarbij kunnen we wel gebruikmaken van de ervaringen die we al hebben opgedaan. *“Ik kijk ernaar uit om de andere teams met deze manier van werken te besmetten.”*

Laura: *“Ik ben mijn werk nog leuker gaan vinden en dat gun ik mijn collega’s ook.”*

Anders organiseren: olievlek naar alle locaties

Manja: “Met de huidige onderwijsstructuur van een fulltime leerkracht met een onderwijsassistent in een klas gaan we het niet redden. Maar ook niet met de wijze waarop we gewend zijn om aan verandering te werken. Met de positieve ervaringen van het eerste experiment onderzoeken we nu hoe we deze andere manier om het onderwijs te organiseren verder kunnen uitrollen. Op iedere Hub-school zijn we daarom gestart met een experiment.”

Daniëlle: “Na corona was het belangrijk om rust en ruimte te creëren. We zochten daarom naar een positieve aanpak om het anders organiseren in gang te zetten. Met behulp van een externe partij hebben we het **waardere onderzoek** als werkwijze/methodiek omarmd om verandering te bewerkstelligen.”

Meer tijd en ruimte voor goed onderwijs

Daniëlle: “Ik ben betrokken bij een experiment met de intern begeleiders (IB’ers). Hierbij kijken we of het aanbod anders

Wat is waardere onderzoek?

Daniëlle: “Je begint met te kijken wat er al goed gaat, je waardeert wat er is en stelt jezelf de vraag: waar zou je meer van willen? Met dit uitgangspunt zijn de experimententeams per locatie aan de slag gegaan. Ze werken allemaal aan een eigen uitdaging. Vanuit die uitdaging kijken ze hoe ze het onderwijs anders kunnen organiseren, zodat rust en ruimte ontstaan en ze weer of nog meer gaan genieten van het onderwijs. In Boxtel zijn ze bijvoorbeeld bezig met de aanspreekcultuur. Bij het Stedelijk VSO staat het praktijkgericht werken in kleine groepen centraal.”

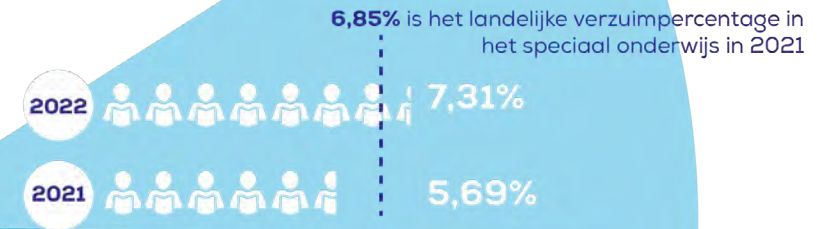
georganiseerd kan worden. Want de roosters zijn nu erg vol. Er is nauwelijks professionele ruimte om iets nieuws of extra’s op te pakken. We willen geen standaardtijd in het rooster reserveren, maar de inhoud afstemmen op wat elke individuele leerling echt nodig heeft. Zodat er ruimte komt voor andere activiteiten die ook prioriteit hebben. Leerkrachten en IB’ers kunnen zo meer grip en regie op het onderwijs krijgen.”

Manja: “Een standaard stappenplan met een tijdsplan maken we nu niet. De weg ernaartoe ligt niet vast: dat is wennen. Maar het levert plezier en ruimte op. De focus ligt niet meer zo op het altijd maar verbeteren van de onderwijsprestaties, maar nu ook op het met plezier lesgeven: onderwijskwaliteit vanuit een veel breder perspectief.

Verzuim onder medewerkers

Het verzuimpercentage (VP) is het gemiddelde aantal zieke medewerkers per 100 medewerkers.

Het VP bij de stichting in 2022 is 7,31%. Dit is hoger dan in 2021.



Voordat we van start zijn gegaan met deze andere manier van organiseren, is een afwegingskader met vijf criteria gecompileerd, waaraan nieuwe oplossingen moeten voldoen:

- 1) Het is goed voor onze leerlingen.
- 2) Het bouwt verder op de waarden en visie van HUB.
- 3) Onze professionals worden er gelukkig van.
- 4) Het ligt binnen onze invloedssfeer.
- 5) Het mag een goede oplossing zijn voor starre en zinloze stelsels/gewoonten.”



Daniëlle: "In oogstsessies gaan we kijken wat de opbrengsten zijn en of deze aansluiten bij de thema's/uitdagingen die per locatie zijn gesteld. Naast anders organiseren hebben we het afgelopen jaar veel experts van buiten ingezet. Dit heeft een impuls gekregen door de inzet van de NPO-middelen (zie kader). Technieklussen worden bijvoorbeeld door een externe organisatie gegeven. Een bakker komt uitleggen over zijn vak en baklessen geven. We hebben B-fit coaches die bewegend leren in de groepen verzorgen, alsook advies geven over gezonde voeding. Expertise voor het verbeteren van de woordenschat hebben we ook binnengehaald. Mensen van buiten naar binnenhalen hebben we ook nodig bij het anders organiseren. Het verrijkt niet alleen het aanbod, maar onze eigen mensen leren er ook van."

Ambitie voor de toekomst:

Manja:
"Elkaar besmetten met rust en plezier in het werk."

Zowel onze medewerkers als leerlingen zijn tevreden.



MTO
Het medewerkerstevredenheidsonderzoek heeft in het voorjaar plaatsgevonden. De respons was 79%. Met zowel de uitkomst als de respons zijn we erg tevreden.

Boven de 7,8 geeftaan zeer goed
8.4

Algemene tevredenheid en sfeer
gemiddelde van de benchmark VSO



Ambitie voor de toekomst

Daniëlle:
"Meer regie op ons onderwijs."

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Vanuit het NPO zijn extra middelen beschikbaar gekomen om opgelopen achterstanden t.g.v. corona te verminderen of weg te werken. Na overleg en instemming GMR met de scholen hebben we besloten om deze middelen binnen Hub in te zetten op centrale thema's en enkele schoolspecifieke punten. Centraal hebben we ingestoken op het versterken van:

- de instructie door het expliciete directe instructiemodel;
- het aanbod voor de executieve functies;
- de woordenschatontwikkeling m.b.v. LOGO3000;
- de gezondheid van onze leerlingen door bewegend leren, watertappunten, fruit op school en een B-Fit coach;
- ons aanbod in samenspraak met externe partijen, gericht op leren binnen of buiten school.

Bovenstaande punten hebben we gerealiseerd door middel van scholing, de aanschaf van methodes en het aantrekken van professionals.

Iedere leerling een diploma

Groot feest: diploma!



20 juli 2022: 80 leerlingen op de rode loper. De een loopt er schuchter overheen, de ander uitbundig. Maar alle vso-leerlingen van HUB Noord-Brabant genieten, samen met de mensen die hen toejuichen: ouders, leraren, stagecoaches en vele andere medewerkers van Hub. Want het is feest: de leerlingen sluiten hun schoolcarrière af met een echt diploma!

In 2022 kregen schoolverlaters van het vso voor het eerst hun diploma. Voorheen kregen ze een getuigschrift. Wat betekent het diploma voor ze? Dat vertelt Ilja van Weert, leerkracht klas A2C, Hub Stedelijk VSO.

Motiverend

Op het Stedelijk VSO heeft Ilja met haar klas toegewerkt naar het examengesprek en het diploma. "Je krijgt hier geen diplo-

ma, waar doe ik het dan voor? Dat hebben leerlingen in voorgaande jaren vaak tegen me gezegd." Nu is dat anders, heeft Ilja gemerkt. "Werken voor het diploma motiveert ze."



Leren presenteren

Het diploma is nieuw en het daaraan voorafgaande examengesprek is dat ook. Hoe heeft ze haar leerlingen daarop voorbereid? "Inhoudelijk deden we de 'gewone' dingen, waaronder loopbaanoriëntatie. Maar daarnaast zijn we nu bezig geweest met presenteren." Tijdens het examengesprek vertelt de leerling over zichzelf en de ontwikkeling op het vso. "Wie ben ik? Wat zijn mijn kwaliteiten? Waar kan ik nog wel hulp bij gebruiken? Wat heb ik gedaan en geleerd op mijn stages? En wat ga ik straks doen? Dat blijken ze heel goed te weten." Basis voor de presentatie was een format dat Ilja en haar collega's hadden opgesteld. "Dat waren 2 A4'tjes met vragen die ze konden invullen. Daarna konden ze kiezen: zet ik het in een PowerPoint of in een filmpje."

Niet elke school van Hub heeft het op deze manier aangepakt. Op sommige locaties hebben leerlingen geen powerpointpresentatie gegeven, maar hebben ze een praatplaat gemaakt. Het afsluitende gesprek over de groei van de leerling vond altijd plaats.

Spannend

Een flinke delegatie schuift aan voor het examengesprek: de eigen leraar, de teamleider en de directeur van het samenwerkingsverband. De bestuurder van Hub schuift ook aan, waar mogelijk. Ook wethouders van de betrokken gemeenten en de secretaris van de examencommissie

De diploma-uitreiking maakt het helemaal af voor de leerlingen

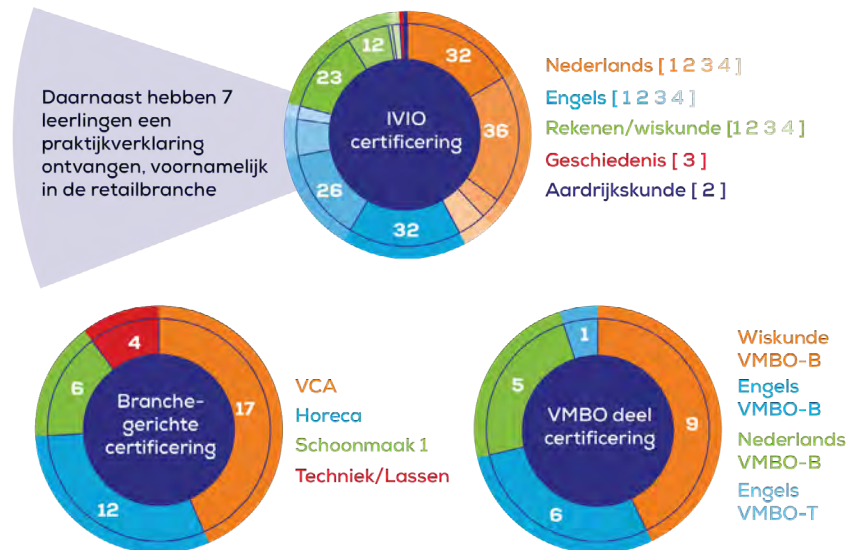
worden uitgenodigd. Het examengesprek is niet beslissend voor slagen of niet slagen, maar spannend was het wel. "Sommigen vonden het fijn om hun ouders mee te nemen naar het gesprek, dat mocht. Anderen zeiden: nee, dat vind ik veel te spannend, ik bel ze wel na het gesprek. Ze hebben het allemaal keigoed gedaan."

Wat maakt het verschil?

Wat betekent het examengesprek voor de leerlingen? "Het is echt een officiële afronding voor ze. Daardoor denken ze bewuster na over de vragen waarmee ze zich voorbereiden op het gesprek. Een leerling voor wie het best een lastig traject is geweest – we hebben samen flink gestruggeld – blijkt dan heel goed aan te kunnen geven: dit heb ik geleerd, dit ga ik doen en daar wil ik naar toe werken. Dat is echt mooi om te zien!", zegt Ilja. De diploma-uitreiking maakt het dan helemaal af. "Ze krijgen het diploma en de Hub-geslaagd vlag. Ouders zijn ook heel blij en super trots. "Van ouders hoor je dan ook wat hun kind thuis zegt: net als mijn broer of zus op het gewone vo, heb ik nu ook een diploma en een vlag!"

In 2022 hebben we naast de diploma's certificaten uitgereikt!

Een overzicht van het aantal uitgereikte certificaten per type certificering



Over het diploma

Alle leerlingen in het vo zwaaien af met een diploma. Dus waarom zou dat dan niet gelden voor vso-leerlingen? Deze logische gedachte is sinds 2021 verankerd in de wet. Vanaf het schooljaar 2021/2022 is het een wettelijke verplichting dat alle leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs in de uitstroomprofielen arbeidsmarkt en dagbesteding een schooldiploma ontvangen.

Het vso-diploma is een positieve ontwikkeling vinden ze bij VSO Werkt! Dit is een samenwerking van 7 schoolbesturen met vso-scholen in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant. Zij zetten zich in om de arbeidstoeleiding voor vso-leerlingen goed te organiseren. Het vso-diploma is hierbij een belangrijk instrument. "Binnen VSO Werkt! hebben we besloten om gezamenlijk een reglement op te stellen waarin de werkwijze en eisen rondom het diploma zijn vastgelegd. Op deze manier is het voor bedrijven en werkgevers in de regio duidelijk welke meerwaarde het diploma heeft en wat leerlingen met het vso diploma Arbeid kennen en kunnen", legt Daniëlle Lulofs, directeur Onderwijs, uit. "Op het getuigschrift van de school dat leerlingen in vorige jaren kregen, stond enkel welke vakken de leerling had gedaan. Het vso-diploma zegt veel meer over kennis, ervaring en ontwikkeling."

Er zijn twee diploma's: vso Dagbesteding en vso Arbeid. "Op het diploma vso Arbeid staat bijvoorbeeld welk niveau de leerling in de didactische vakken heeft behaald en welke werknemersvaardigheden de leerling heeft verworven. Ook de stages en de behaalde certificaten komen aan bod. Verder wordt vermeld dat aan het aanwezigheidsvereiste (minimaal 95% van de lestijd) is voldaan." Net zoals een diploma in het gewone vo laat het vso-diploma zien waar een leerling staat. Eén verschil is er wel: het vso-diploma geeft geen 'doorstroomrecht', zoals een havo-diploma dat bijvoorbeeld wel doet.

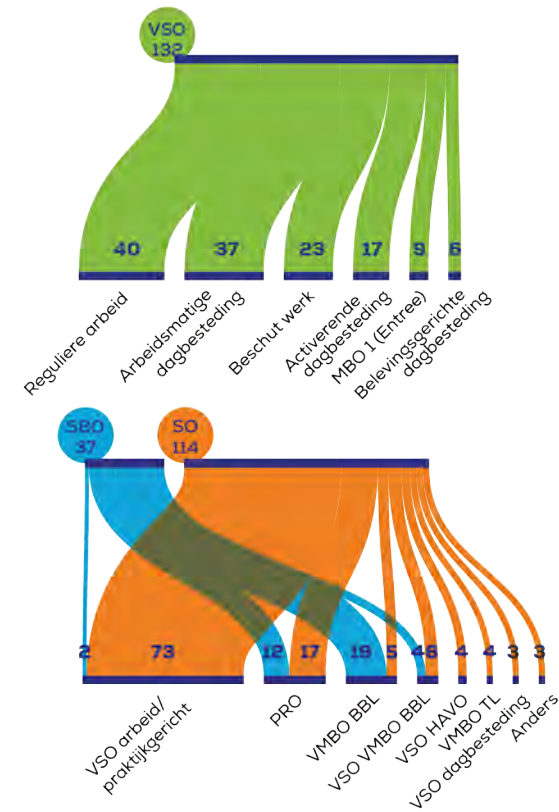
Ambitie

Binnen Hub Noord-Brabant vinden we het belangrijk dat onze leerlingen leren op school, maar ook daarbuiten. Zodat ze al kunnen oefenen in situaties die vergelijkbaar zijn met de plekken waar zij na school terechtkomen. Om die reden zijn we altijd op zoek naar nieuwe samenwerkingen voor externe leerwerkplekken.

"In ons koersplan hebben we de ambitie opgenomen dat elke Hub-locatie 5 interne of externe leerwerkplekken erbij heeft in 2024. Dat gaan we halen", zegt Daniëlle. "Maar we willen meer. Het aanbod van leerwerkplekken moet niet alleen groter, maar ook diverser worden. Zodat onze leerlingen kennis kunnen maken met de volle breedte van de beroepspraktijk waarnaar ze kunnen uitstromen."

Waar zijn onze leerlingen naar uitgestroomd?

Een overzicht van de einduitstroom van het aantal leerlingen per onderwijscategorie



Huisvesting en duurzaamheid

Gesprek met Gonny Dubbeld (directeur Bedrijfsvoering), Bart Otjens (directeur Hub locatie Boxtel) en Sabine van Orsouw (teamleider/plaatsvervangend directeur Hub locatie Oss) over huisvesting.



Op weg naar 2030

Hoogwaardige huisvesting die het onderwijs optimaal ondersteunt: dat is voor Hub locatie Noord-Brabant de stip op de horizon. Op weg daarheen zijn er flinke uitdagingen te tackelen. Allereerst moeten we zorgen voor een goede en gezonde onderwijsomgeving. Daarnaast ligt er de verduurzamingsopdracht: klimaatneutraal in 2030. Die laatste opdracht is lastig te volbrengen met onze oude gebouwen. Wat betreft het binnenklimaat: in elk leslokaal hangen CO2-meters en voldoen we aan de actuele eisen. Maar voor hoogwaardige huisvesting die bij ons onderwijs past, is veel meer nodig. Voor de Hub-locaties Rosmalen, Oss, Boxtel en SBO Veghel zijn we daarom met de verschillende betrokken gemeenten in gesprek over nieuwbouw en verbouw. En dat leidt tot verschillende uitkomsten. Twee voorbeelden illustreren dit: Hub locaties Boxtel en Oss.

Hoe belangrijk is huisvesting?

Gonny: "Huisvesting is niet het belangrijkste, zeg ik altijd. Het moet ten dienste staan van het primaire proces, het onderwijs ondersteunen. Máár we weten wel dat het de leerprestaties ten goede komt als leerlingen zich fijn en veilig voelen in het schoolgebouw. Net zoals we weten dat de juiste materialen en passende huisvesting onmisbaar zijn om onze onderwijsvisie in praktijk te brengen. Met de huisvesting gaan we om zoals je met een eigen huis omgaat: we willen een prettig, gezond en veilig klimaat creëren.



Als directeur bedrijfsvoering ben ik verantwoordelijk voor het gebouw, terwijl de schooldirecteuren verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op hun locaties. Daarom is het belangrijk dat we goed met elkaar samenwerken. We trekken dan ook samen op richting de verschillende gemeenten. Dat is nodig, want het huisvestingsvraagstuk van Hub Noord-Brabant is urgenter dan ooit vanwege de duurzaamheidseisen die in 2030 gaan gelden, de groei van het leerlingenaantal en de verandering van het onderwijs. Wat dat laatste betreft zien we bijvoorbeeld het positieve effect van bewegend spelen en leren, dat met name buiten plaatsvindt. Het laatste wat we willen is dat omwonenden daar last van hebben en dat we kinderen moeten weigeren omdat we geen ruimte hebben. Veiligheid voor leerlingen en medewerkers, duurzaamheid en een gezond klimaat: we willen aan alle eisen voldoen. Maar met oudere schoolgebouwen gaan we dit gewoon niet redden; vandaar dat we met verschillende gemeenten in gesprek zijn over nieuwbouw en verbouw.”

Bart: “Als directeur van Hub Boxtel ben ik behoorlijk druk met onze huisvesting. We zitten te krap en de locatie is verouderd. Al een aantal jaren zijn we hierover in gesprek met de gemeente Boxtel. Het is inmiddels duidelijk dat nieuwbouw geen optie is. Wel wordt nog onderzocht of er mogelijkheden zijn voor verbouw of aanbouw bij een andere school voor speciaal onderwijs. Voor ons is het allerbelangrijkste dat er duidelijkheid komt.”

Verduurzamen op natuurlijke momenten

Voor elke Hub-locatie hebben we in kaart gebracht wat de verduurzamingseisen inhouden en welke verschillende mogelijkheden er zijn om daaraan te voldoen. We kiezen natuurlijke momenten om verduurzamingsmaatregelen uit te voeren. Daarbij toetsen we steeds zorgvuldig of de maatregelen uitvoerbaar zijn in het gebouw.



Welke rol speelt een gemeente bij de huisvesting?

Gonny: “Onderwijshuisvesting is ingewikkeld geregeld. Gemeenten hebben een zorgplicht voor onderwijsgebouwen en scholen zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de gebouwen. Hier ligt echter wel een

spanningsveld: want wanneer is iets onderhoud en wanneer gaat het over renovatie of nieuwbouw? Gemeenten hanteren hiervoor eigen regels. Daarnaast is het bekend dat gemeenten hiervoor eigenlijk structureel te weinig geld krijgen. De groei van het aantal leerlingen maakt het nog extra complex. Duidelijkheid krijgen van de gemeente is dan ook erg belangrijk. Probleem is echter dat de gemeentelijke processen trager verlopen dan wij willen: dat wringt.”

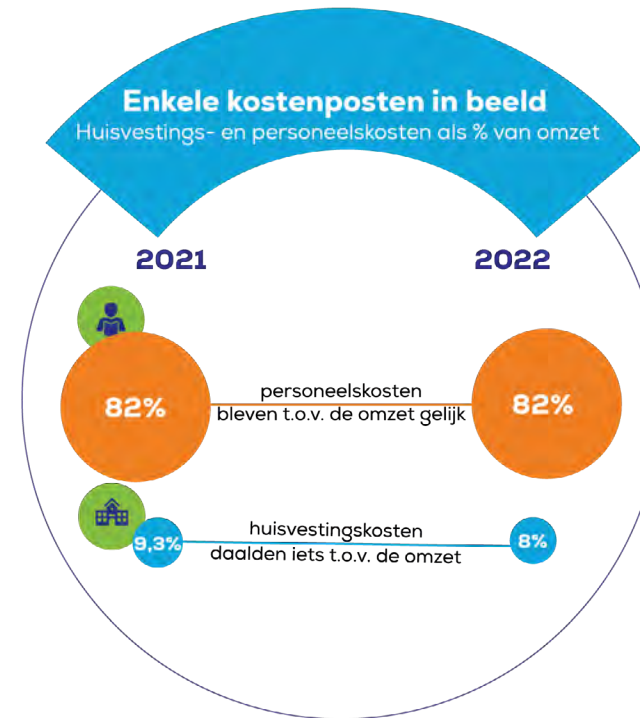


Bart: "Het is fijn om samen met Gonny de gesprekken met de gemeente te voeren. Zij heeft veel expertise en ook in de onderhandelingen staan we samen sterker. Dat het in Boxtel zo lang duurt, geeft mij en mijn collega's onrust. Deze zomer hebben we de bezemkast omgetoverd tot snoezelruimte zodat er een extra werkplek is vrijgespeeld. Nu werken sommige leerkrachten soms in de aula, wat eigenlijk niet wenselijk is."

Sabine: "De situatie in Oss is anders. De gemeente Oss heeft gezegd dat er eind 2027 een nieuwe school wordt gebouwd. Hub Oss SO en OSS VSO gaan samen met een andere SO en VSO school huisvesten in bij voorkeur twee nieuwbouw gebouwen. Een stuurgroep en beide teams van onze scholen denken na hoe we met de ruim-

te zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij het onderwijs. Een belangrijke vraag hierbij is hoe de huisvesting ondersteunend kan zijn voor anders organiseren. Binnen Hub Noord-Brabant zijn we op alle locaties met anders organiseren bezig."

Gonny: "In Oss zijn we al een stap verder. We zijn gestart met de locatiebepaling en het beschrijven van het wensenpakket. Het is belangrijk om de onderwijsprofessionals bij de nieuwbouwplannen te betrekken en samen met hen na te denken over toekomstige ontwikkelingen. Onderwijsprofessionals moeten gelukkig worden van de huisvesting. Het is moeilijk om echt in de toekomst te kijken, maar flexibiliteit in de huisvesting nemen we mee. Denk bijvoorbeeld aan openheid van het gebouw."



Efficiënter onderhoud met Planon

In 2022 hebben we Planon, ons systeem voor gebouwonderhoud, verder geïmplementeerd in de organisatie. Met dit systeem hebben we de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van het gebouwonderhoud bij de conciërge belegd. Planon vertaalt het planmatig onderhoud naar concrete activiteiten die de conciërge vervolgens uitvoert. De conciërges van onze locaties hebben daarmee zelf regie op hun taken. Wanneer een taak is afgerond, registreert de conciërge dit in Planon. Het is daardoor niet meer nodig dat directeuren ter plekke controleren maar kunnen zij het uitvoeren van taken monitoren via het systeem.

Sabine: "Voor de openheid van het gebouw denken we bijvoorbeeld aan leerpleinen. Want we zullen in 2030 waarschijnlijk minder docenten hebben."

Trots op?

Gonny: "In Rosmalen hoorden we een week voor de grote vakantie dat we onze leerlingen konden huisvesten in de dependance Sparrenburg van het oude Rodenborch College. We hebben met man en macht gewerkt om ervoor te zorgen dat onze leerlingen hier direct na de vakantie onderwijs-

konden genieten. Dat is gelukt en daar ben ik echt wel trots op!"

Blij in 2023?

Bart: "Ik zal blij zijn als er ergens een gat in de grond is waar de aanbouw/verbouw of wat dan ook voor Hub Boxtel gestart is. Verder is het echt een must dat wij vanaf start schooljaar 2023/2024 een extra lokaal erbij hebben, al is 't maar tijdelijk. Hoe concreter onze toekomst wordt, des te blijer zal ik zijn."

Een extra lokaal is een must



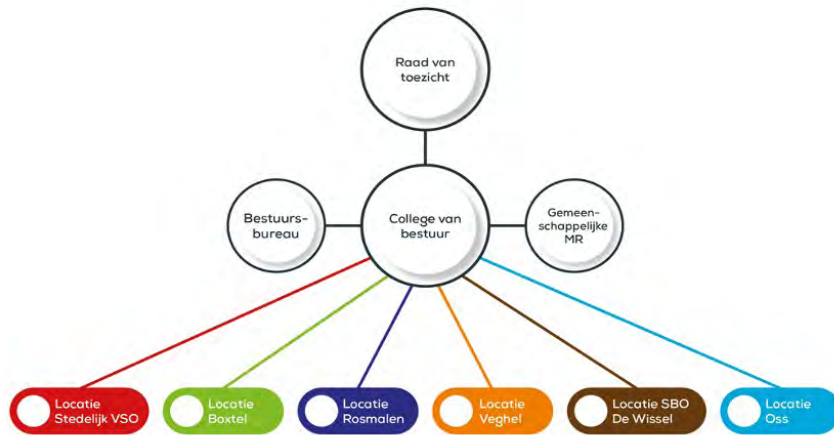
Deel 2.



De organisatiestructuur
Verantwoording beleid
Verantwoording financiën



De organisatiestructuur



College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag zoals bedoeld in de onderwijs-wetgeving. Het CvB wordt gevormd door Mw. Drs. A.M.H. Pennings.

Naast de hoofdfunctie van College van Bestuur Hub Noord-Brabant, bekleedde mw. Pennings in 2022 de volgende onbezoldigde nevenfuncties:

- lid bestuur SWV VO 30.05 De Meierij
- lid bestuur SWV PO 30.06
- lid bestuur SWV VO 30.06
- lid deelnemersraad SWV LHA PO 30.10
- lid stuurgroep NO-Brabant Werkt Jongerenaanpak
- lid stuurgroep LVS/LDGM Sectorraad GO
- lid stuurgroep CAO/AMT Sectorraad GO

Onze directeuren

- Hub Noord-Brabant, locatie Boxtel (02SJ)
directeur: Dhr. B.H.P. Oijens
- Hub Noord-Brabant, locatie Oss (02SW)
directeur: Mw. J.A.H.M. Tonies
- Hub Noord-Brabant, locatie Rosmalen (incl. Dependance Molenhoek) (01PD)
directeur: Mw. A.M.F. Ockhuizen
- Hub Noord-Brabant, loc. Stedelijk VSO (02SJ)
directeur: Dhr. R. Pinter
- Hub Noord-Brabant, locatie Veghel (14OT)
directeur: Mw. P.H.M. Pashouwers
- Hub Noord-Brabant, loc. De Wissel (160Y)
directeur: Mw. P.H.M. Pashouwers

Bestuursbureau

Binnen het bestuursbureau werken naast het College van Bestuur, 2 directeuren:

- *directeur Onderwijs (Mw. Drs. D. Lulofs)*
- *directeur Bedrijfsvoering (Mw. C.A.H. Dubbeld)*

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht was in 2022 als volgt samengesteld:

Dhr. Drs. B.S. Eigeman, Voorzitter

Zelfstandig adviseur / Senior Adviseur GroenLinks

- Lid adviesraad Pact voor Kindcentra
- Lid RvC Kanteel Kinderopvang.
- Lid RvT Kunstencollege Willem II
- Lid RvT Stichting Ieren & leven
- Voorzitter Stichting Loods
- Voorzitter Stg Aangepast Vervoer Vught

Mw Drs. K. Nieuwkerk-Post, Lid

Directeur Da Vinci College / Norbertus Gertudis Mavo

Dhr. P. Verheugd, Lid

Chief Human Resourcer Officer Hutten Catering

- Lid Adviesraad Inpat Center
- Lid Adviesraad HR Incubator
- Lid Programmaraad Expert HR group, Brabant Familie Bedrijven Genootschap
- Lid Werkgeverslijn Werken van Morgen, AgriFood Capital Werkt!

Dhr. Drs. M.G.M. van Wetten, Lid

Adjunct directeur/ concerncontroller Gemeente Valkenswaard.

Mw. Drs. S.M.A.F. de Zwart, Lid

Senior managing consultant/sectorleider Onderwijs Berenschot

- Lid bestuur Stichting Toeterjoepies



Governance

Hub Noord-Brabant onderschrijft de branchecode Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Hub Noord-Brabant heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarin elke school is vertegenwoordigd. De GMR is één van de gesprekspartners van de voorzitter van het College van Bestuur. De GMR overlegt jaarlijks met de Raad van Toezicht.

Naast de GMR heeft elke school een afzonderlijke Medezeggenschapsraad (MR). Zij behartigen de medezeggenschapszaken met betrekking tot de individuele scholen. Namens het bestuur voert de directeur van de school het overleg met de MR.

Bij een blijvend verschil van inzicht kan het bestuur of de betrokken raad (of personeels- of oudergeleding) een beroep doen op de Landelijke geschillencommissie WMS. In 2022 is dat niet voorgekomen.

- De notulen van de vergaderingen van de GMR staan op de pagina van de GMR te vinden onder [downloads](#). De notulen van de vergaderingen van de MR staan op de pagina's van de scholen te vinden onder [downloads](#).

Horizontaal dialoog en verbonden partijen.

Leerlingen

We houden rekening met specifieke ondersteuningsbehoeften, leerwensen en de eigenheid van iedere leerling. Zo bieden we hen maximale ontwikkelkansen.

Op 1 oktober 2022 werd binnen Hub Noord-Brabant onderwijs geboden aan 1463 leerlingen.

Medewerkers

Hub Noord-Brabant heeft deskundige medewerkers die we de ruimte geven voor het inzetten van hun expertise en passie. Samen werken we opbrengstgericht, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en we onze organisatiedoelen behalen. Op 1 oktober 2022 bestond het personeelsbestand uit 501 medewerkers (369 fte).

Ouders

Samen met ouders geven we vorm aan het ontwikkelingsperspectief van onze leerlingen, afgestemd op hun mogelijkheden en behoeften. Ouders zijn betrokken bij hun kind en beschikken over up-to-date informatie over de ontwikkelingsvoortgang van hun kind.

Stakeholders

Hub Noord-Brabant is een transparante en zichtbare organisatie. Wij maken op

eenduidige wijze aan onze omgeving duidelijk wie we zijn en wat we te bieden hebben. We nemen deel aan relevante bestuurs- en overlegvormen en we werken steeds intensiever samen met schoolbesturen uit het reguliere onderwijs.

Samenwerkingsverbanden

Hub Noord-Brabant maakt bestuurlijk deel uit van de volgende samenwerkingsverbanden:

- SWV PO 30.05 De Meerij
- SWV VO 30.05 De Meerij
- SWV PO 30.06
- SWV VO 30.06
- SWV PO 30.10 Langstraat, Heusden & Altena

Op 1 oktober 2022 waren onze leerlingen afkomstig uit 31 samenwerkingsverbanden.



Verantwoording beleid

Algemeen

In Koers 2024 hebben we beschreven waarmee we aan de slag gaan in de periode 2020-2024.

Het College van Bestuur stelt jaarlijks een kaderbrief op in lijn met dit koersdocument. Daarin staan vooral de specifieke aandachtspunten/speerpunten voor het komende jaar.

De kaderbrief sluit aan bij de algemene onderwijsrichtlijnen. In de kaderbrief staat beschreven welke kosten we samen op stichtingsniveau willen maken c.q. dragen, het budget voor overige kosten en hoe we komen tot de uiteindelijke FPE-berekening. De kaderbrief wordt vastgesteld in het directiebestuur, het 2-wekelijks overleg tussen het College van Bestuur en alle directeuren.

De directeuren van de scholen voeren gesprekken met de directeur Bedrijfsvoering en de directeur Onderwijs om te komen tot een concept stichtingsjaarplan. Vragen die in de gesprekken aan de orde komen zijn: Welke veranderingen/opgaven zien we vanuit de beleidsterreinen: Onderwijs&kwaliteit, Personeel&Organisatie, huisvesting en ICT? Welke afspraken zouden we organisatiebreed op willen pakken? Wat speelt er landelijk? Wat hebben we afgesproken in Koers 2024? Wat zijn de wensen voor het

jaarplan? Welke investeringen zijn nodig om de plannen te realiseren? Denk hierbij aan scholing, middelen en materialen. Samen maken we de schoolbegroting.

De ontwikkelpunten zetten we in een jaarplan. Daar waar mogelijk, pakken we ze stichtingsbreed op zodat alle scholen van en met elkaar kunnen leren. Dit plan evalueren we twee keer per jaar om de voortgang goed met elkaar te borgen.

Het geheel van begrotingen en jaarplannen leidt tot een integrale (meerjaren)begroting en risicoparagraaf.

Ieder kwartaal stelt elke schooldirecteur een verantwoording op. De managementrapportage bevat informatie over de onderwijskundige voortgang, de ontwikkeling van leerlingaantallen en ziekteverzuimgegevens van personeel, klachten en investeringen. Deze managementrapportage wordt elk kwartaal besproken in het directiebestuur.

Iedere 4 maanden legt de directeur Bedrijfsvoering verantwoording af aan de bestuurder over de verschillen tussen begroting /exploitatie, maakt een prognose en beschrijft de financiële risico's.

De beleidsmedewerker personeel rapporteert over de personeelszaken.

Maandelijks monitoren we per school en totaal de FPE-inzet versus het aantal ingeschreven kinderen.

Het College van Bestuur rapporteert op alle onderdelen aan de Raad van Toezicht.

Interesse in wat we in 2023 op gaan pakken en wat de ontwikkelingen zijn? [De evaluatie is te lezen in ons Jaarplan 2022 en kunt u vinden onder downloads.](#)

Onderwijs en kwaliteit

Een breed en passend aanbod voor leerlingen en de juiste kennis en vaardigheden bij medewerkers zijn essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs. Ons aanbod past bij de huidige eisen en bereidt leerlingen voor op de toekomst. De Kwaliteit verbeteren en borgen doen we op alle beleidsterreinen en alle niveaus. Om hier permanent en systematisch aandacht voor te hebben, werken wij met een zorgvuldig opgezette kwaliteitscyclus.

De totale opbrengsten en inspectiebezoeken kunt u vinden op https://www.hubnoordbrabant.nl/media/uploads/pdf/1/4/147_20230130-hub-webdocument-stichting.pdf



Sociale veiligheid

De sociale veiligheid is gemeten in ons leerlingtevredenheidsonderzoek en ons medewerkerstevredenheidsonderzoek.

[Leerlingtevredenheidsonderzoek 2022 en Oudertevredenheidsonderzoek kunt u vinden op onze website onder downloads.](#)

Passend onderwijs

Een belangrijk uitgangspunt is dat onze leerlingen zoveel mogelijk eigenaar en regisseur zijn van het eigen leren ontwikkelproces. Wij bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs en passende begeleiding. En we richten ons meer dan ooit op wat iedere leerling nodig heeft om succesvol en kansrijk te zijn in de samenleving. We ondersteunen onze leerlingen bij het opgroeien tot burgers die erbij horen en meedoen in onze maatschappij.

Nationaal Programma Onderwijs

Om de schoolprogramma's vorm te geven is een stichtingbrede werkgroep samengesteld met medewerkers vanuit elke locatie. Elke locatie heeft in beeld gebracht waar de problemen en/of achterstanden zijn ontstaan tijdens de Coronaperiode. Vervolgens hebben we stichtingbreed bekeken wat gezamenlijk opgepakt kan worden.

Om te komen tot de keuze van interventies is gebruik gemaakt van de modellen die beschikbaar zijn gesteld door de overheid (A t/m F). Op basis van de keuzes per locatie zijn hier passende interventies bij gezocht zoals instructie in kleine groepen,

sportieve activiteiten of extra inzet van onderwijsassistenten / instructeurs. De schoolprogramma's zijn vervolgens voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van elke locatie en zij hebben allemaal ingestemd.

De thema's die stichtingbreed opgepakt worden zijn:

- het werken aan de woordenschat met LOGO3000;
- het versterken van het aanbod rondom executieve functies;
- het aanbieden van lesstof volgens het expliciete directe instructiemodel;
- gezondheid en bewegen,
- vakmensen van buiten naar binnen brengen.

Gezien de arbeidskrapte, verloop en groei van het aantal medewerkers binnen de stichting werken wij niet met arbeidscontracten op projectbasis maar krijgen zij een contract conform reguliere aanstelling. Wij hebben geen gebruik gemaakt van onderwijspersoneel dat niet in loondienst is.

[De evaluatie is te lezen in ons Jaarplan 2022 en kunt u vinden onder downloads.](#)

(Strategisch) Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt afgestemd op de onderwijskundige visie en opgaven waar de school voor staat. De plannen zijn onderdeel van ons jaarplan.

In ons arbojaarverslag Arbo 2022 kijken we terug op het gevoerde arbobeleid en sociaal veiligheidsbeleid. Hierin staat nadere informatie over alles met betrekking tot een goed werkklimaat waaronder informatie over de RI&E, communicatie en trainingen, keuringen, AVG en informatiebeleid, verzuim, klachten en misstanden en een analyse van incidenten.

In 2022 hebben we 71 medewerkers (47,26 FTE) mogen verwelkomen. In het verslagjaar hebben 45 medewerkers (28,3 Fte, 7.71%) ons verlaten.



De uitstroom is hoger dan de jaren daarvoor. Dit is niet alleen het geval in onze organisatie maar wordt herkend in het gehele onderwijs. Teneinde meer zicht te krijgen op de reden van vertrek en dit waar mogelijk te kunnen beperken starten we in 2023 met het voeren van exitinterviews.

In het voorjaar van 2022 heeft er een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaatsgevonden onder alle medewerkers op alle locaties. De algemene tevredenheid en de sfeer worden gewaardeerd met een 8,4.

Krapte op de arbeidsmarkt

Het lerarentekort is een complex vraagstuk, waar geen pasklare oplossing voor bestaat. De krapte op de arbeidsmarkt zorgt ervoor dat we blijven zoeken naar oplossingen en het dwingt ons om op een andere manier naar het onderwijs en onze organisatie te kijken. Voor meer informatie zie interview anders organiseren en inleiding in [deel 1](#).

Verzuim

Het verzuimpercentage is gestegen van 5,8% in 2021 naar 7,3% in 2022.

Om de oorzaak van het frequent kortdurend verzuim te achterhalen gaat de directeur in gesprek met medewerkers die zich drie keer of meer ziek melden. Verdere analyse beschrijven wij in ons arbojaarverslag.

Werkdrukverlagende interventies

Om de werkdruk (verder) te verlagen investeert Hub Noord-Brabant extra in

personeel. Het gaat om een formatiebudget vergelijkbaar met 15 fte groepsleerling. De extra formatieruimte verdelen we over de scholen naar rato van het aantal leerlingen. De tijdelijke inzet van de extra formatieruimte – die wordt betaald vanuit de reserves – moet leiden tot onder andere een efficiëntere werkwijze, de invoering van nieuwe processen en blijvende verbetering van de kwaliteit.

Professionalisering

We willen dat medewerkers zich verder kunnen ontwikkelen. Verbeteren en vernieuwen zijn belangrijk in onze lerende organisatie. Om dit te realiseren werken wij voortdurend aan de professionalisering van onze medewerkers en leidinggevenden. Het professionaliseringsbeleid is onderdeel van het jaarplan.

De evaluatie is te lezen in ons Jaarplan 2022 en kunt u vinden onder [downloads](#).

Schoolleidersregister PO

Alle directeuren en teamleiders staan geregistreerd in het schoolleidersregister PO en voldoen aan de gestelde eisen.

Twee teamleiders worden geregistreerd in 2023 (na te hebben aangetoond dat zij beschikken over de basiskwalificaties uit de beroepsstandaard).

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

De besteedbare middelen die we hebben ontvangen zijn ingezet voor extra begeleiding/coaching van startende leraren en

schoolleiders door middel van begeleidingsgesprekken en ondersteuning in de klassen. Waar nodig is gebruik gemaakt van externe coaching. De besluitvorming heeft plaatsgevonden gezamenlijk met het bespreken van de begroting en de jaarplannen in de medezeggenschapsraad.

Uitkeringen na ontslag

Wanneer er sprake is van ontslag op initiatief van de werkgever is het beleid de medewerker de ruimte en ondersteuning te bieden die nodig is om een werkomgeving elders te kunnen betrekken. Indien dit na enige tijd nog niet volledig is geslaagd schakelen we externe partners in om extra ondersteuning hierin te bieden.

In het verslagjaar hebben we afscheid genomen van vijf medewerkers, waarvan één medewerker wegens ongeschiktheid in de functie. Van twee medewerkers is het dienstverband met wederzijds goedvinden beëindigd en van twee medewerkers is het tijdelijk dienstverband niet verlengd.

Drie van de in totaal vijf ontslagen medewerkers hebben in 2022 een (bovenwettelijke) werkloosheidsuitkering aangevraagd, welke is toegekend.

Vanaf 1 augustus 2022 is de regelgeving van het Participatiefonds gewijzigd. Het Participatiefonds vergoed vanaf dat moment de werkloosheidsuitkering slechts voor 50%. De werkgever kan in bepaalde gevallen een verzoek tot verlaging van de eigenbijdrage aanvragen. Wordt het verlagingsverzoek

gehonoreerd betaald de werkgever 10% eigen bijdrage. Eén van de medewerkers is na 1 augustus 2022 ontslagen. Vanwege de ontslagreden kon in dit geval geen verlagingsverzoek bij het Participatiefonds worden ingediend.



Klachten en misstanden

In 2022 is geen geschil voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC). In het verslagjaar zijn geen vermoedens van een misstand van ethische, operationele of financiële aard binnen de stichting gerapporteerd.

Gebouwen

Zie voor de ontwikkelingen interview huisvesting [deel 1](#) en de evaluatie jaarplan 2022 [op onze website onder downloads](#).

ICT & privacy

Wij zoeken naar manieren om ons onderwijs aan te passen aan de vernieuwingen in de maatschappij. Voor meer informatie omtrent de ICT-ontwikkelingen verwijzen wij u naar de interviews opgenomen in [deel 1](#) en de evaluatie jaarplan 2022 [op onze website onder downloads](#).

Het gemiddelde volwassenheidsniveau op basis van het toetsingskader voor de AVG binnen onderwijs (een afgeleide van het kader zoals aangereikt door Kennisnet vanuit de onderwijssector) bedraagt momenteel 2.3.

Financieel

Allocatie van de middelen.

Het schoolbestuur beschikt over de totale bekostiging en deelt deze toe aan de scholen en het bestuurskantoor op basis van het samen vastgesteld beleid. Voor

de verdeling van de gelden in 2022 wordt rekening gehouden met de telling in het kalenderjaar.

Risicomanagement

'In Control' zijn betekent dat je je eigen organisatie goed bestuurt. En dat heeft weer alles te maken met het begrip 'voorspelbaarheid'. Organisaties zijn omgeven met interne en externe onzekerheden die de realisatie van de doelstellingen in gevaar kunnen brengen. Een organisatie is 'in control' als ze deze onzekerheden onderkent en maatregelen neemt zodat de organisatie voorspelbaar wordt/blijft.

Flexibiliteit in ons personeel is hiervoor een belangrijke beheersmaatregel.

Door maandelijkse monitoring van het FPE-budget en het aantal kinderen, door vormen van bestemmingsreserves, om na te denken over anders organiseren en door actieve participatie in landelijke en regionale gesprekken zijn we in staat door tijdig sturing te geven om de financiële impact te beperken.

Hieronder benoemen we de voornaamste risico's met een hoge onzekerheid waarvoor we intern minimaal een maatregel, buiten bovenstaande, kunnen treffen.

Begrenzing reserve

Per 1 januari 2024 worden de reserves begrensd door OCW. We gaan ervan uit dat deze meerjarenbegroting voldoende is voor de Inspectie om tijdelijk de bovengemiddelde reserve te accepteren.

Ontwikkelingen bij samenwerkingsverbanden

We werken samen met meerdere samenwerkingsverbanden in het PO en VO, die elk hun eigen ambities hebben. De veranderende agenda's hebben invloed op de instroom en uitstroom van leerlingen en de bekostiging die daarmee gepaard gaat.

Veranderde wetgeving voorziening onderhoud

In het voorjaar 2023 volgt er meer duidelijkheid over de nieuwe wetgeving. Hierdoor komt er meer helderheid over verantwoordelijkheden huisvesting van gemeente en schoolbesturen. In 2022 is een bestemmingsreserve gevormd voor dit risico.

Krapte op de arbeidsmarkt

Door krapte op de arbeidsmarkt loopt onze organisatie het risico om onvoldoende (kwalitatief goed) personeel aan te kunnen trekken. Voor meer informatie zie interviews in [deel 1](#).

Europese aanbesteding

In 2022 heeft geen Europese aanbesteding plaatsgevonden.

Treasuryverslag

Ons treasurybeleid is vastgelegd in een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling Beleggen en Belenen 2016. In 2021 hebben we de keuze gemaakt om over te stappen naar schatkistbankieren. Dit is per 3 februari 2022 gerealiseerd.



Huidige liquiditeitspositie

Onze liquiditeitspositie ultimo 2022 ten opzichte van ultimo 2021 ziet er als volgt uit:

Producten	2021	2022
Spaartegoeden	€ 13.043.243	€ 537.153
Tegoeden op bankrekeningen	€ 4.734.228	€ 149.535
Kassen en kasvoorschotten	€ 7.562	€ 7.429
Schatkistbankieren	€,-	€ 21.092.439
Resultaat		
Rente spaartegoeden minus bankkosten	- € 14.055	€ 51.387

Overzicht beleggingen en leningen

Er zijn geen beleggingen of leningen aangegaan of uitgezet gedurende het boekjaar. En er is geen sprake van uitgegeven of openstaande aangegane beleggingen of leningen per 31 december 2022.



Verantwoording financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De begroting 2023 is de financiële vertaling van de activiteiten opgenomen in ons Jaarplan 2023; De meerjarenbegroting is gebaseerd op de activiteiten zoals weergegeven in ons Koersdocument 2024. De meerjarenbegroting geeft tevens een kader voor ontwikkeling van nieuw beleid voor de periode 2024-2027, dat in 2023 zal worden gemaakt.

De exploitatiebegroting van Hub Noord-Brabant laat een gepland en daarmee verwacht negatief resultaat zien.

Bedragen * € 1.000,-						
	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Rijksbijdragen OCW	28.102	33.458	28.672	34.134	33.549	34.422
Overige overheidsbijdragen	263	385	235	518	423	286
Overige baten	152	252	213	221	221	221
Totaal baten	28.517	34.095	29.120	34.873	34.194	34.929
Personeelslasten	23.512	28.115	27.799	31.795	31.665	32.070
Afschrijvingen	612	667	626	699	713	775
Huisvestingslasten	2.654	2.703	1.636	2.027	2.031	2.035
Overige lasten	1.354	1.570	1.603	2.123	1.858	1.810
Totaal lasten	28.131	33.056	31.664	36.614	36.267	36.691
Financiële baten en lasten	-40	51	-20	-20	-20	-20
Resultaat	346	1.090	-2.564	-1.791	-2.093	-1.782

In de onderstaande tabellen is de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de personele bezetting te zien voor de komende jaren:

peildatum	Leerlingaantallen
01-10-2019	1227
01-10-2020	1224
01-10-2021	1474
01-02-2022	1463
(P) 01-02-2023	1464
(P) 01-02-2024	1496
(P) 01-02-2025	1493
(P) 01-02-2026	1500

	2021	2022	(P)2023	(P)2024	(P)2025	(P)2026	(P)2027
les en behandeltaken	303	333	351	350	350	351	352
administratie en beheer	16	17	17	17	17	17	17
management en staf	19	18	18	18	18	18	18
	338	368	386	385	385	386	387



In de (meerjaren)begroting is rekening gehouden met bovenstaande ontwikkeling kinderen en personele bezetting. In de (meerjaren)begroting is rekening gehouden met de vereenvoudigde financiering, de overgangsregeling (gepubliceerd oktober 2022) die daarmee gepaard gaat en de gewijzigde verantwoording. In de begroting 2023 is rekening gehouden met een verhoging van de rijksbijdrage van 1,45%, die al door de onderhandelingspartijen ingezet is ten behoeve CAO 2022-2023, die loopt tot maart 2023.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met extra ESF-gelden voor 2023 en 2024. Er is geen rekening gehouden met nieuwe ESF-trajecten.

In de begroting is rekening gehouden met herbezetting van natuurlijk verloop, FPE betaald vanuit middelen NPO, de 15 extra in te zetten FPE vanuit de reserve en de vacature ruimte volgens de FPE-berekening (T=0).

Net als vorig jaar blijven we investeren in de ICT-infrastructuur om het digitale onderwijs te kunnen blijven ontwikkelen en faciliteren. Tevens blijven we net als voorgaande jaren investeren in leermethoden, toekomstige hardware, meubilair en inventaris.

De huisvestingslasten zijn begroot op basis van historische ontwikkeling, rekening houdend met de nieuwe locatie Sparrenburg, het lopend meerjaren-onderhoudsplan en de plannen voor verduurzaming.

In 2023 is rekening gehouden met kosten voor het vieren van ons 20-jarig bestaan. Verder dalen de kosten vanaf 2024 door wegvallen van de kosten die in 2023 ingezet worden vanuit de NPO middelen.

In de meerjarenbegroting is vanaf 2024 verder geen rekening gehouden met een stijging van de kosten van de kosten en/of opbrengst tarieven. We zijn ervan uitgegaan dat de indexatie van de kosten gelijk is aan de indexatie van de bekostiging OCW over deze jaren.

Begroting versus realisatie in 2022.

We sluiten 2022 af met een positief resultaat van € 1.090.000 (begroot was - € 2.565.000). Het verschil tussen de begroting en de realisatie is: € 3.655.000.

Verschil begroting 2022 – realisatie 2022	
Hogere Rijksbijdrage OCW extra bekostiging personeel ter compensatie CAO en salarisverbetering leerkrachten	€ 2.637.000
Hogere Rijksbijdrage NPO en overige	€ 520.000
Hogere Rijksbijdrage OCW correctie artikel 38 bekostiging Vervolg onderwijs.	€ 1.229.000
Hogere doorbetaling rijksbijdrage SWV (indexatie en aantallen)	€ 461.000
Hogere baten ESF	€ 135.000
Hogere personeelslasten door CAO wijzigingen / salarisverbetering leerkrachten ten opzichten van de begroting.	- € 1.400.000
Lagere personeelslasten door lagere inzet FPE, 7 van de 15 extra FPE die we zouden inzetten / lagere inzet vanuit het waarneembudget (gevolg, ondanks vele inspanning, niet verkrijgen voldoende gekwalificeerd personeel)	€ 1.021.000
Lagere kosten NPO door verschuiving kosten scholing ,inhuur extern naar 2023/2024.	€ 408.000
Hogere huisvestingskosten door noodzakelijke extra dotatie voorziening groot onderhoud ter compensatie prijsstijging bouw/onderhoud sector	- € 895.000
Hogere Personeelskosten , stijging voorziening langdurig zieken. Rekening houdend voor 2 medewerkers van 3de ziektejaar.	- € 216.000
Hogere kosten door extra energiekosten / kosten dependance Sparrenburg	- € 153.000
Hogere overige (o.a ICT) kosten (indexatie)	- € 162.000
Hogere rentebaten schatkistbankieren.	+ € 70.000
Totaal	€ 3.655.000



Waarin verschilt de exploitatie 2022 van 2021?

2021 sluit met een winst van € 1.090.378,- tegenover een winst van € 345.370,- in 2021. Dit is een verschil van € 745.008,-

De totale baten over 2022 bedragen € 34.094.615,- ten opzichte van € 28.517.334,- vorig boekjaar. In het boekjaar 2022 heeft hiervan € 33.458.223,- betrekking op rijksbijdragen, een percentage van 99% van de

totale baten (in 2021 was dit ook 99%).

De totale lasten in 2022 bedragen € 33.055.624,- en bestaan voor in totaal € 28.115.137,- uit personele lasten. De mate waarin de rijksbijdrage is aangewend voor personele lasten bedraagt in 2022 85% (ten opzichte van 83% in 2021).

Het verschil tussen de realisatie in 2022 en 2021 wordt in hoofdlijnen veroorzaakt door:

Verschil tussen de realisatie 2022 – realisatie 2021	
Hogere rijksbijdrage ministerie van OCW indexaties, NPO gelden, 7 maanden Rijksbijdrage SBO de Wissel.	€ 1.478.000
Hogere Rijksbijdrage OCW correctie artikel 38 bekostiging Vervolg onderwijs	€ 1.229.000
Hogere rijksbijdrage CAO wijzigingen en extra bekostiging personeel ter compensatie CAO en salarisverbetering leerkrachten	€ 2.637.000
Hogere personeelskosten door toename 29 Fte (incl SBO de wissel 7 maanden)	- € 1.972.000
Hogere personeelskosten door CAO wijziging / salarisverbetering leerkrachten ten opzichte van de begroting	- € 2.518.000
Hogere kosten Extra dependance Sparrenburg, geheel jaar SBO de Wissel, Kosten NPO	- € 199.000
Hogere rentebaten	€ 90.000
Totaal	€ 745.000

Een verschil tussen onze begroting en realisering

Het verschil ontstaat door hogere Rijksbijdrage OCW extra bekostiging personeel ter compensatie CAO en salarisverbetering leerkrachten: Hogere Rijksbijdrage OCW correctie artikel 38 bekostiging Vervolg onderwijs. Lagere inzet personeel boven op de basisformatie. Lagere kosten NPO door spreiding over voorgaande jaren.



Verantwoording werkdrukakkoord

De door het ministerie van OCW structureel toegekende werkdrukkiddelen zijn een meer dan welkome aanvulling om de werkdruk op de scholen (deels) aan te pakken. De scholen besluiten zelf hoe ze de middelen inzetten. Op basis van het teamgesprek stelt de schoolleiding een bestedingsplan op

en legt dat ter instemming voor aan de personeelsgeleding van de betrokken medezeggenschapsraad (PMR). De schoolleiding informeert na afloop van het schooljaar de PMR over de besteding van de extra werkdrukmiddelen.

Onderstaand de besteding voor het schooljaar 2022-2023.

Locatie	Brinno	Budget	Bestedingscategorie personeel.
Rosmalen	01PD	€ 266.836,-	- 0,63 fpe secretaresse - 0,70 fpe leraar bewegingsonderwijs - 1,5 fpe leraar culturele vorming/ muziek/ Creativiteit - Overige workshops en trainingen € 8.178
Stedelijk VSO	02SJ	€ 173.658,-	- 1,9 fpe leraar bewegingsonderwijs
Oss	02SW	€ 99.020,-	- 0,84 fpe leraar bewegingsonderwijs - 0,11 fpe onderwijsassistenten - 0,12 fpe vakleerkracht Creativiteit
Veghel	14OT	€ 95.801,-	- 0,36 fpe onderwijsassistent - 0,69 fpe praktijkleraar
Boxtel	02SJ01	€ 46.088,-	- 0,36 fpe onderwijsassistent - 0,14 Conciërge
SBO de Wissel	1600Y	€ 70.524,-	- 0,27 fpe onderwijsassistent - 0,50 fpe leraar
Totaal		€ 751.927,-	

Balans in meerjarenperspectief

In de meerjarenbegroting is zichtbaar dat we de geplande reserves willen afbouwen om de tijdelijke extra inzet in personeel te bekostigen. In de jaarrekening 2022 is besloten om een deel van het resultaat te bestemmen voor de eventuele gevolgen

van de wijziging van de opbouw voorziening groot onderhoud volgens de nu bekende RJ richtlijnen.

Bedragen * € 1.000,-					
Balans	2021	2022	(P)2023	(P)2024	(P)2025
Activa					
Vaste activa					
- Materiele vaste activa	2.752	2.822	3.606	3.218	3.443
Vlottende activa					
- Vorderingen	1.947	805	280	280	280
- Liquide middelen	17.785	21.787	18.174	15.980	14.116
Totaal activa	22.484	25.414	22.060	19.478	17.838
Passiva					
Algemene reserves	12.476	8.654	6.547	4.454	2.673
Bestemmingsreserve	722	5.634	5.634	5.634	5.634
Eigen vermogen	13.198	14.289	12.181	10.088	8.307
Voorzieningen	5.924	7.362	6.517	6.028	6.170
Vlottende passiva	3.361	3.764	3.362	3.362	3.362
Totaal passiva	22.484	25.414	22.060	19.478	17.838



Jaarverslag Raad van Toezicht

Stichting Hub Noord-Brabant

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de Stichting Hub Noord-Brabant. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en op het naleven van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en de afwijkingen van die code. Tevens vervult de Raad een klankbord / adviesfunctie voor de voorzitter College van Bestuur.

Samenstelling Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is op 31 december 2022 als volgt:

- | | |
|--|------------|
| • Dhr. Drs. B.S. Eigeman, Zelfstandig adviseur | Voorzitter |
| • Mw. Drs. K. Nieuwkerk-Post, Directeur Da Vinci College/Norbertus Gertudis Mavo | Lid |
| • Dhr. P. Verheugd, Chief Human Resource Officer Hutten | Lid |
| • Dhr. Drs. M.G.M. van Wetten, Adj-Directeur/controller Gemeente Valkenswaard | Lid |
| • Mw. Drs. S.M.F. de Zwart, Sectorleider Berenschot Onderwijs | Lid |

Er is een rooster van aftreden.

Vergaderingen en bijeenkomsten:

De Raad van Toezicht heeft in 2022 vier keer vergaderd. Iedere vergadering zijn, naast de standaard agendapunten, de kwartaalrapportages van het bestuur besproken. Daarnaast zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Jaarverslag Raad van Toezicht 2022
- Jaarrekening 2022, incl. accountantsverslag
- Jaarplan 2022, evaluatie Jaarplan 2021, voortgang jaarplan 2022
- Meerjarenbegroting 2022-20265
- Koers 2024: Strategisch beleid 2020-2024
- Vacature Raad van Toezicht
- Code Goed Toezicht
- Afbouw eigen vermogen in relatie tot onzekerheden en voorgestelde vernieuwde richtlijn opbouw voorziening groot onderhoud

De Raad van Toezicht heeft in 2022 gekeken naar de koppeling tussen de meerjarenbegroting (inclusief investeringen), het strategisch beleidsplan en het jaarplan. Voor de beoordeling van de meerjarenbegroting is aandacht besteed aan de continuïteit van de organisatie. In 2020 is vanuit de Inspectie van het Onderwijs aan alle onderwijsinstellingen een brief gestuurd waarin een oproep wordt gedaan om kritisch naar reserves te kijken. In 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk eigen vermogen zou zijn voor elke onderwijsinstelling. Een hoofdpunt in de meerjarenbegroting is het eerder vastgestelde weerstandsvermogen dat minimaal 20% dient te zijn. De vraag is, welke norm er minimaal moet zijn voor SO/VSO onderwijsinstellingen. Zorg is uitgesproken dat bij afbouw van het eigen vermogen het weerstandsvermogen daalt. De Raad heeft met inachtneming van de oproep van de Inspectie de meerjarenbegroting goedgekeurd.

Om de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van middelen te kunnen beoordelen ontvangt de Raad ieder kwartaal een Bestuursrapportage. Ter controle heeft de Raad een accountant benoemd die de rechtmatigheid van de besteding van middelen beoordeelt. De Raad ontvangt de goedgekeurde jaarrekening en een accountantsverslag waarin een beoordeling van de diverse aspecten is opgenomen.

De vergoeding van de Raad van Toezicht bedroeg in 2022: € 24.700

Dhr. B.S. Eigeman,
 Voorzitter van de Raad van Toezicht.



Jaarrekening



Inhoudsopgave
Controleverklaring
Ondertekening



Inhoudsopgave

Financiële positie	38		
Resultaat	39		
Kengetallen	40		
B JAARREKENING			
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	40		
B2 Balans per 31 december 2022	44		
B3 Staat van baten en lasten 2022	45		
B4 Kasstroomoverzicht 2022	45		
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022			
1.2 Materiële vaste activa	46		
1.5 Vorderingen	47		
1.7 Liquide middelen	47		
2.1 Eigen vermogen	47		
2.2 Voorzieningen	48		
2.4 Kortlopende schulden	49		
Model G: verantwoording subsidies OCW	49		
Gebeurtenissen na balansdatum	49		
		B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en activa	50
		B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022	50
		3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	50
		3.2 Overige overheidsbijdragen	50
		3.5 Overige baten	50
		4.1 Personele lasten	51
		4.2 Afschrijvingslasten	51
		4.3 Huisvestingslasten	52
		4.4 Overige instellingslasten	52
		4.4 Leermiddelen	52
		5 Financiële baten en lasten	52
		WNT	53
		(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	55
		Model E: Overzicht verbonden partijen	55
		C OVERIGE GEGEVENS	
		C1 Controleverklaring	56
		Ondertekening	61
		BIJLAGE(N)	
		D1 Gegevens over de rechtspersoon	61



Financiële positie

Signaleringsgrenzen financieel beheer								
	OCW	Hub Noord-Brabant					Gecorrigeerd excl. bestemmingsreserve	
	Signaleringswaarden	2021	2022	2023	2024	2025	2024	2025
Solvabiliteit 2	< 0,3	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Liquiditeit	< 0,75	5,87	6	5,48	4,84	4,28	4,84	4,28
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,46	0,41	0,35	0,30	0,24	0,15	0,10
Reserveringspositie	< 0		9.152	7.030	4.670	2.504	130	0

Kengetallen en signaalwaarden

De solvabiliteit (het vermogen van onze stichting om op langere termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen) blijft gedurende de planperiode tot 2025 boven de gehanteerde ondergrens van 0,3. De liquiditeit blijft gedurende de hele periode royaal boven de 0,75.

Indien we de kengetallen opschonen door de bestemmingsreserve te voorzien in een voorziening groot onderhoud dan daalt het weerstandsvermogen naar 0,10, de solvabiliteit en de liquiditeit blijven gelijk.

Signalering bovenwettelijke eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur gemiddeld genomen aan eigen vermogen nodig heeft. De waarde

uit deze formule is de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Zodra het eigen vermogen van een bestuur boven de signaleringswaarde uitkomt betekent dit dat dit bestuur mogelijk te veel eigen vermogen ongebruikt laat. De signaleringswaarde laat zien dat de reserve (excl. bestemmingsreserve) eind 2024 € 130.000, eind 2025 € 0,- bedraagt boven het Eigen Vermogen.

De signaleringswaarde is voor alle besturen in het PO/VO/MBO gelijk. We blijven van mening dat we, als speciaal onderwijs in het kader van passend/inclusief onderwijs meer risico lopen, dus de hogere reserve kunnen verantwoorden. Immers als Speciaal Onderwijs zijn we afhankelijk van het beleid van de ons omringende samenwerkingsverbanden en schoolbesturen.



Financiële positie 2022

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2022		31-12 2021	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	2.822	11,1%	2.752	12,2%
Vorderingen	806	3,2%	1.947	8,7%
Liquide middelen	21.786	85,7%	17.785	79,1%
	25.414	100,0%	22.484	100,0%
Passiva				
Eigen vermogen	14.289	56,2%	13.198	58,7%
Voorzieningen	7.362	28,9%	5.924	26,3%
Kortlopende schulden	3.764	14,8%	3.362	15,0%
	25.414	100,0%	22.484	100,0%

Resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt € 1.090.378 tegenover een begroot resultaat van € 2.565.242 negatief.

De resultaten over 2022 en 2021 kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Realisatie 2021 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	33.458	28.672	28.102
Overige overheidsbijdragen	385	235	263
Overige baten	252	213	152
Totaal baten	34.095	29.120	28.517
Lasten			
Personele lasten	28.115	27.799	23.512
Afschrijvingslasten	667	627	612
Overige lasten	4.274	3.238	4.007
Totaal lasten	33.056	31.664	28.131
Saldo baten en lasten	1.039	-2.544	386
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	51	-20	-40
Resultaat baten en lasten			
	1.090	-2.564	346



Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.

De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2022	2021
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	6,00	5,87
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	56,22	58,70
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	85,19	85,05
Rentabiliteit (saldo gewonen bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	3,20	1,21
Weerstandvermogen (eigen vermogen) / totale baten * 100%	41,82	46,28
Personele lasten / totale lasten	85,05	83,58
Materiële lasten / totale lasten	14,95	16,42
Kapitalisatiefactor (balanstotaal +/- bw geb&sterr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	74,32	78,65
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten	8,24	9,55

Door een extra dotatie geeft de huisvestingsratio een vertekend beeld.

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Hub Noord-Brabant is het bevoegd gezag van de scholen HUB locatie Boxtel, HUB locatie Oss, HUB locatie Rosmalen, HUB locatie Veghel, HUB locatie stedelijk VSO en HUB de Wissel en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van (voortgezet) speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs in de regio Noord-Brabant.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Hub Noord-Brabant is feitelijk gevestigd op Waterleidingstraat 4, 5244 PE te Rosmalen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41081783.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronder-

stellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen



zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs. (Geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor de financiële activa of verplichtingen bij eerste verwerking worden gewaardeerd minus aflossingen, plus of minus cumulatieve afschrijving.)

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 1.000,-.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de

winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van

de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer



het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige onder-

nemingsobligaties ad 0% (2021: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

3.10.7 Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO primair onderwijs 2021 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers van af 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een

inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio (berekende winst) of disagio (berekende koersdaling) en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen

en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet besteede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet besteede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Hub Noord-Brabant heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van

het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijds-evenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Marktrisico

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Hub Noord-Brabant loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (waaronder liquide middelen). Voor vorderingen met variabele renteafspraken loopt Stichting Hub Noord-Brabant risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt Stichting Hub Noord-Brabant risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.



B2 Balans per 31 december 2022 Na resultaatbestemming

Activa	2022		2021	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Verbouwingen	22.913		54.738	
ICT	937.041		888.022	
Inventaris	255.938		267.723	
Leermiddelen	257.667		149.900	
Meubilair	970.845		961.847	
Overige activa	377.325		430.258	
		2.821.729		2.752.488
Vlottende Activa				
Vorderingen				
Debiteuren	111.859		73.523	
Ministerie van OCW	-		1.666.797	
Overige vorderingen en overlopende activa	694.067		206.595	
		805.926		1.946.915
Liquide middelen		21.786.556		17.785.033
TOTAAL ACTIVA		25.414.211		22.484.436

Passiva	2022		2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	8.654.403		12.476.071	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	5.634.275		722.229	
		14.288.678		13.198.300
Vorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	6.557.298		5.405.140	
Overige voorzieningen	804.449		519.279	
		7.361.747		5.924.419
Kortlopende schulden				
Crediteuren	267.246		583.285	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.392.366		898.859	
Schulden terzake van pensioenen	342.298		324.782	
Overige kortlopende schulden	418.712		357.310	
Overige overlopende passiva	1.343.164		1.197.481	
		3.763.786		3.361.717
TOTAAL PASSIVA		25.414.211		22.484.436



B3 Staat van Baten en Lasten 2022

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	33.458.223	28.671.762	28.102.205
Overige overheidsbijdragen	384.871	235.013	263.316
Overige baten	251.521	212.591	151.813
Totaal baten	34.094.615	29.119.366	28.517.334
Lasten			
Personele lasten	28.115.137	27.798.996	23.512.438
Afschrijvingslasten	666.813	626.899	611.882
Huisvestingslasten	2.703.504	1.635.636	2.654.325
Overige lasten	1.009.022	903.535	787.560
Leermiddelen	561.148	699.540	565.910
Totaal lasten	33.055.624	31.664.606	28.132.115
Saldo baten en lasten	1.038.991	-2.545.240	385.219
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	71.264	-	-
Financiële lasten	19.877	20.000	39.849
Totaal financiële baten en lasten	51.387	-20.000	-39.849
Resultaat baten en lasten	1.090.378	-2.565.240	345.370

B4 Kasstroom 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.038.991		385.219
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	666.813		611.882	
Mutaties voorzieningen	1.437.328		1.003.364	
		2.104.141		1.615.246
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	1.140.989		-344.029	
- Kortlopende schulden	402.070		212.101	
		1.543.059		-131.928
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		4.686.191		1.868.537
Ontvangen interest	71.264		-	
Betalde interest/bankkosten	-19.877		-39.849	
		51.387		-39.849
Kasstroom uit operationele activiteiten		4.737.578		1.828.688
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-743.251		-1.093.755	
(des)Investerings materiële vaste activa	7.196		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-736.055		-1.093.755
Mutatie liquide middelen		4.001.523		734.933
Beginstand liquide middelen	17.785.033		17.050.100	
Mutatie liquide middelen	4.001.523		734.933	
Eindstand liquide middelen		21.786.556		17.785.033



B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022

Activa		
Vaste Activa	31-12 2022 €	31-12 2021 €
1.2 Materiële vaste activa		
Verbouwingen	22.913	54.738
ICT	937.041	888.022
Inventaris	255.938	267.723
Leermiddelen	257.667	149.900
Meubilair	970.845	961.847
Overige materiële vaste activa	377.325	430.258
	2.821.729	2.752.488

	Verbouwingen	ICT	Inventaris	Leermiddelen	Meubilair	Overige vaste activa	Totaal
Boekwaarde 31-12-2021	€	€	€	€	€	€	€
Aanschafwaarde	350.611	2.495.798	1.433.427	395.940	2.398.937	600.397	7.675.110
Cumulatieve afschrijvingen	-295.873	-1.607.776	-1.165.704	-246.040	-1.437.090	-170.139	-4.922.622
	54.738	888.022	267.723	149.900	961.847	430.258	2.752.488
<i>Mutaties</i>							
Investeringen	-	314.319	49.154	154.293	223.596	1.888	743.251
Afschrijvingen	-31.825	-265.300	-60.939	-46.526	-207.403	-54.820	-666.813
correctie De Wissel aanschafwaarde 2021	213	47.617	252.412	39.519	182.393	2.864	524.018
correctie De Wissel afschrijvingen 2021	- 213	- 47.617	- 252.412	- 39.519	- 182.393	- 2.864	- 524.018
Desinvesteringen	-	-	-	-	-7.196	-	-7.196
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
	-31.825	49.019	-11.785	107.767	8.997	-52.932	69.242
<i>Boekwaarde 31-12-2022</i>							
Aanschafwaarde	350.824	2.857.734	1.734.993	588.752	2.797.730	605.149	8.935.182
Cumulatieve afschrijvingen	-327.911	-1.920.693	-1.479.055	-331.085	-1.826.886	-227.823	-6.113.453
	22.913	937.041	255.938	257.667	970.845	377.325	2.821.729

Afschrijvingstermijnen:	
Verbouwingen	20 jaar
ICT	3-8 jaar
Inventaris	5-15 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	10-15 jaar
Overige materiële vaste activa	10 jaar



Viottende Activa	31-12 2022 €	31-12 2021 €
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	17.717	36.346
SWV PO 30.05 De Meierij	-	17.182
SWV PO 30.06	20.450	4.017
SWV VO 30.06	-	3.899
SWV PO Langstraat Heusden Altena	34.258	12.079
SWV PO 30.08 Helmond Peelland	1.651	-
SWV BEPO	19.203	-
SWV PO Zeeuws-Vlaanderen	8.124	-
SWV VO Tilburg	10.456	-
Ministerie van OCW	-	1.666.797
	111.859	1.740.320
<i>Overige vorderingen</i>		
Overige subsidies gemeente	102.120	-
Overige nog te ontvangen bedragen	460.804	60.215
Levensloop	2.400	2.400
Totaal overige vorderingen	565.324	62.615
<i>Overige overlapende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	128.743	143.980
Totaal vorderingen	805.926	1.946.915
1.7 Liquide middelen	4.460	2.642
Kas	149.535	4.734.228
Betaalrekeningen	21.092.439	-
Schatkistbankieren	537.153	13.043.243
Overige betaalrekeningen	2.969	4.920
Overige liquide middelen		
	21.786.556	17.785.033

Passiva	31-12 2022 €	31-12 2021 €
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	8.654.403	12.476.071
Bestemmingsreserves	5.634.275	722.229
Totaal Eigen vermogen	14.288.678	13.198.300

Verloopoverzicht huidig verslagjaar	Saldo 31-12-2021 €	Resultaat 2022 €	Saldo 31-12-2022 €
Algemene reserve	12.476.071	-3.821.668	8.654.403
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve NPO	315.195	894.009	1.209.204
Bestemmingsreserve onderhoud	-	4.018.037	4.018.037
Totaal bestemmingsreserves publiek	315.195	4.912.046	5.227.241
Bestemmingsreserves privaat			
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	125.254	-125.254	-
Overige bestemmingsreserve	281.780	125.254	407.034
Totaal bestemmingsreserve publiek	407.034	-	407.034
	13.198.300	1.090.378	14.288.678

De publieke bestemmingsreserve NPO is gevormd voor gelden die in 2022 ontvangen zijn van het Ministerie van OC&W op grond van het "Nationaal Programma Onderwijs" om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen en voor vernieuwingen onderwijs (coronacris).

De bestemmingsreserve onderhoud is gevormd voor het verschil tussen alle benodigde voorziening onderhoud met volledige

verantwoordelijkheid voor buitenonderhoud en zonder deze verantwoordelijkheid. (deelgemeente)

De bestemmingsreserve privaat is gevormd om toekomstige buitenschoolse activiteiten vanuit overige private middelen op te vangen. De beperking is door het bestuur aangebracht.



	31-12 2022 €	31-12 2021 €
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	6.557.298	5.405.140
Personele voorzieningen	804.449	519.279
Totaal voorzieningen	7.361.747	5.924.419

	Saldo 31-12-2021 €	Donatie 2022 €	Onttrekking 31-12-2021 €	Vrijval 2022 €	Saldo 31-12-2022 €
Onderhoudsvoorziening	5.405.140	547.244	-311.115		5.641.269
Onderhoudsvoorziening extra dotatie		916.029			916.029
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	278.578	70.346	-14.978		333.946
Voorziening duurzame inzetbaarheid	18.116	12.906			31.022
Voorziening langdurig zieken	222.585	216.896			439.481
Totaal voorzieningen	5.924.419	1.763.421	-326.093	-	7.361.747

	< 1 jaar €	1 jaar < > 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	326.850	-781.474	7.011.922	6.557.298
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	19.739	96.979	217.228	333.946
Voorziening duurzame inzetbaarheid		31.022	-	31.022
Voorziening langdurig zieken	147.405	440.484	-	587.889
Totaal voorzieningen	493.994	-212.989	7.229.150	7.510.157

De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjaren onderhoudsbegroting.

De onderhoudsvoorziening is een egalisatievoorziening voor de uitgaven van planmatig groot onderhoud.

In 2022 en 2023 heeft een extra dotatie plaatsgevonden ten gevolge van prijsstijgingen van de kosten.

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken en is gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een disconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is tot stand gekomen n.a.v. regelgeving in de

cao PO. Binnen de organisatie heeft er een inventarisatie plaatsgevonden of medewerkers van 57 jaar of ouder er voor kiezen om deze uren te sparen. Deze uren zullen op termijn bekostigd gaan worden uit deze voorziening.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn en waarvan de verwachting is dat ze niet (volledig) terugkeren in het arbeidsproces. Op individueel niveau is per medewerker de situatie rondom de ziekte beoordeeld, rekening houdend met het dienstverband.



	31-12 2022 €	31-12 2021 €
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	267.246	583.285
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.392.366	898.859
Schulden terzake van pensioenen	342.298	324.782
Overige kortlopende schulden	418.712	357.310
Overlopende passiva	1.343.164	1.197.481
Totaal kortlopende schulden	3.763.786	3.361.717
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Overige subsidies gemeente	760	33.264
Overige projecten	254.067	139.167
Netto salaris	11.412	9.432
Overige kortlopende schulden	152.473	175.447
	418.712	357.310

Overige projecten zijn gelden die nog te besteden zijn ter verbetering arbeidspositie van onze kinderen op de arbeidsmarkt.

<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Subsidies Ministerie van OCW	42.945	50.998
Subsidie SZW (ESF projecten)	65.402	105.517
Vakantiegeld reservering	940.355	792.625
Bindingstoelage reservering	58.638	-
Vooruitontvangen bedragen	200.033	200.647
Overige nog te betalen bedragen	35.791	47.694
	1.343.164	1.197.481

Model G: Verantwoording subsidies OCW

Bestuur: HUB Noord-Brabant

Brinnr.: 82292

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Prestatie afgerond?
Subsidieregeling zij-instroom	2020/2/1513750	20-3-2020	ja
Subsidieregeling zij-instroom	2020/2/1694478	22-9-2020	ja
Subsidieregeling zij-instroom	2020/2/1731860	30-11-2020	ja
Subsidieregeling zij-instroom	2021/2/1855215	19-5-2021	ja
Subsidieregeling zij-instroom	2021/2/16287638	20-8-2021	ja
Subsidieregeling zij-instroom	2021/2/17131597	21-9-2021	ja
Subsidieregeling inhaal- en ondersteunings-programma 's onderwijs 2020-2021	IOP-82292-PO	2-7-2020	ja
Subsidieregeling studieverlof	2021/2/17151692	20-8-2021	ja
Subsidieregeling studieverlof	2021/2/17129001	21-9-2021	ja
Subsidieregeling zij-instroom	2022/2/18784698	28-4-2022	nee
Subsidieregeling zij-instroom	2022/2/21058527	25-10-2022	nee
Subsidieregeling studieverlof	2022/2/19402959	20-7-2022	nee
Subsidieregeling onderwijsassistente	SOOL22201	6-12-2022	nee

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.



B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en activa

Lease

Per 1-7-2019 is een nieuw leasecontract afgesloten voor huur / gebruik kopieermachine (CPV code 30121100-1200) waarmee het vorige leasecontract is komen te vervallen en de kosten per jaar lager worden. Het contract loopt van 1-7-2019 tot 1-7-2025 (looptijd 72 maanden). De resterende leaseverplichting per 31-12-2022 bedraagt € 51.773 (€ 1.725 per maand)

Per 1-7-2019 is een leasecontract afgesloten voor gebruik software printers- en scanfaciliteiten om te voldoen aan de richtlijnen AVG (CPV code 20240000-3f). Het contract loopt van 1-7-2019 tot 1-7-2025. De resterende leaseverplichting per 31-12-2022 bedraagt € 54.138 (€ 1.805 per maand).

Huur

Per 1 januari 2019 is een huurovereenkomst aangegaan met Staatsbosbeheer voor de huur van het pand gelegen aan de Slabroekseweg te Nistelrode. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaar derhalve eindigend op 31 december 2023. De aanvangshuurprijs bedraagt € 7.500 per jaar en wordt jaarlijks geïndexeerd. Hiertegenover betalen zij een vergoeding voor werkzaamheden die de VSO-leerlingen uitvoeren op locatie.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten			
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	32.677.727	28.353.625	27.284.613
Overige subsidies Ministerie van OCW	-	-	158.846
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	780.496	318.137	658.746
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	33.458.223	28.671.762	28.102.205

Het verschil tussen de begroting en de realisatie wordt veroorzaakt door de indexering van OC&W over 2021/2022 en de extra bekostiging VSO leerkrachten vervolgonderwijs. De inkomsten personeelscomponent OC&W valt weg tegen de extra CAO kosten.

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	191.120	176.513	186.569
ESF bijdragen	193.751	58.500	76.747
Totaal overige overheidsbijdragen	384.871	235.013	263.316
3.5 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	3.412	2.256	2.691
Detachering personeel	139.281	147.120	116.850
Ouderbijdragen	6.381	36.715	-
Overige vergoedingen personeel			
Baten voorgaande jaren	62.876	-	11.827
Overige baten	39.571	26.500	20.445
Totaal overige baten	251.521	212.591	151.813

De baten voorgaande jaren zijn ontstaan door wijziging premieherziening Werkhervattingskas.



	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Lasten			
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	26.326.402	25.874.523	22.653.856
Dotatie voorziening jubilea	70.346	12.500	89.484
Dotatie/vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	12.906	-	76
Dotatie/vrijval(-/-) voorziening langdurig zieken	216.896	-	-127.650
Extern personeel	579.554	769.791	603.686
Nascholing	498.972	578.795	299.369
Reis- en verblijfskosten	417.675	161.429	154.728
Overige personele lasten	343.764	431.158	303.655
	28.466.515	27.828.196	23.977.204
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)	-	-	-
Participatiefonds bijdrage OOP	-	-	-
Uitkeringen overige (-/-)	-279.286	-	-410.320
Vergoeding participatiebanen	-72.092	-29.200	-54.446
Totaal personele lasten	28.115.137	27.798.996	23.512.438

De kosten voor extern personeel is lager door lagere inzet regio project van buiten naar binnen.

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Salariskosten	17.198.800	16.447.203	14.527.596
Vakantiegelduitkering	1.357.603	1.308.721	1.159.876
Eindejaarsuitkering	1.618.499	1.203.600	1.093.703
Dag van de leraar	-	93.964	67.000
Sociale lasten	2.917.822	3.648.081	2.865.915
Premies Vervangingsfonds	8.423	-	7.085
Premies Participatiefonds	269.302	-	198.878
Pensioenlasten	2.955.953	3.172.954	2.733.803
	26.326.402	25.874.523	22.653.856

	FTE's 2022	FTE's 2021
Aantal fte's (gemidd.)		
OP	179,120	168,330
OOP	172,730	153,790
DIR	16,670	17,370
	368,520	339,490

De kosten zijn hoger door CAO wijzigingen en lager door door lagere inzet FPE en vervangingen.

4.1 Afschrijvingslasten			
Gebouwen	31.825	31.611	31.634
ICT	265.300	242.946	279.369
Inventaris	60.939	64.306	59.675
Leermiddelen	46.526	53.089	31.667
Meubilair	207.403	194.827	180.935
Overig materiële activa	54.820	40.120	28.602
Resultaat bij verkoop activa	-	-	-
Totaal afschrijvingslasten	666.813	626.899	611.882



	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	8.005	7.795	34.465
Klein onderhoud en exploitatie	316.955	338.684	414.758
Energie en water	389.892	282.400	278.039
Schoonmaakkosten	420.469	357.007	347.130
Heffingen	40.218	37.000	33.864
Onderhoudsvoorziening dotatie	1.463.273	568.000	1.464.961
Tuinonderhoud	37.494	33.500	68.354
Bewaking/beveiliging	6.361	7.300	5.284
Overige huisvestingslasten	20.837	3.950	7.470
Totaal huisvestingslasten	2.703.504	1.635.636	2.654.325

De kosten van onderhoud zijn hoger door extra indexatie van de tarieven en door eenmalige extra niet voorziene onderhoudswerkzaamheden.

De huisvestingskosten zijn hoger door het in gebruik nemen van een extra locatie Rosmalen. Tevens heeft een extra dotatie onderhoudsvoorziening plaatsgevonden.

De diverse projectkosten zijn veel hoger als de begroting door de hoge indexatie, deze valt gedeeltelijk weg tegen de extra vergoeding indexatie OCW.

De ict kosten zijn hoger door inflatie en de ontwikkeling dashboard opbrengsten.

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.4 Overige lasten			
Bijdrage onderwijsbureau	161.299	146.000	141.945
Administratie en beheer	61.375	60.950	47.519
Accountantskosten/advieskosten	15.684	17.000	16.161
Telefoon- en portokosten e.d.	42.975	42.750	45.559
Kosten ICT	306.809	221.524	240.346
Contributies	32.063	34.000	29.350
Medezeggenschapsraad	-	1.500	115
Bestuurskosten	26.456	-	-
Verzekeringen	11.033	7.000	15.491
Reprokosten	95.053	78.000	85.803
Diverse projectkosten	399	25.000	8.522
Overige instellingslasten	255.876	269.811	156.749
Totaal overige lasten	1.009.022	903.535	787.560
<i>Accountantshonoraria</i>			
Totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	15.684		15.229
Totale honoraria voor andere niet-controlediensten	-		-
	15.684		15.229

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.5 Leermiddelen			
Leermiddelen	473.342	615.040	454.108
Inventaris en apparatuur	87.806	84.500	111.802
Totaal leermiddelen	561.148	699.540	565.910
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	71.642	-	-
Financiële lasten			
Rentelasten/bankkosten	19.877	20.000	39.849
Totaal financiële baten en lasten	51.387	-20.000	-39.849



WNT-verantwoording 2022 Stichting Hub Noord-Brabant

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op stichting Hub Noord-Brabant.

Het voor stichting Hub Noord-Brabant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting Hub Noord-Brabant is 9 (zie onderstaande berekening).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	Drs. A.M.H. Pennings
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging 2022	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 132.634
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.121
Bezoldiging 2022	€ 154.755
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 168.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t
Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	Drs. A.M.H. Pennings
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.209
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.857
Bezoldiging 2021	€ 141.066
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000



Ic. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022					
Bedragen x € 1	B.S. Eigeman	P. Verheugd	K. Nieuwkerk-Post	S.M.F. de Zwart	M.G.M. van Wetten
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 5.500	€ 4.800	€ 4.800	€ 4.800	€ 4.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag					
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2021					
Bedragen x € 1	B.S. Eigeman	P. Verheugd	K. Nieuwkerk-Post	S.M.F. de Zwart	R.J.M van Wuijtswinkel
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900

Id. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder
Niet van toepassing.

Ie. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800
Niet van toepassing

If. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

Ig. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	9
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 168.000



(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2022 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad € 1.090.378 over 2022 als volgt geboekt:

	€
Algemene reserve	-3.821.668
Bestemmingsreserve publiek - NPO	894.009
Bestemmingsreserve publiek - onderhoud	4.018.037
Bestemmingsreserve privaat - ouderbijdragen	-125.254
Bestemmingsreserve privaat - overige	125.254
	1.090.378

Model E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen, minderheidsdeelneming.

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten•
SWV PO de Meierij	Stichting	Den Bosch	4
SWV VO de Meierij	Stichting	Den Bosch	4
SWV PO 30.06	Stichting	Oss	4
SWV VO 30.06	Stichting	Oss	4
SWV PO Langstraat Heusden Altena	Stichting	Waalwijk	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige





accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Hub Noord-Brabant
Postbus 460
5240 AL ROSMALEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Hub Noord-Brabant te Rosmalen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Hub Noord-Brabant op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Hub Noord-Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 2 juni 2023
Wijs Accountants

Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2023.0059.conv

Ondertekening van de jaarrekening

Mevr. Drs. A.M.H. Pennings
Bestuurder



Dhr. B.S. Eigeman
Voorzitter RvT

Handtekening: B. Eigeman
B. Eigeman (29 jun 2023 09:14 GMT+2)

E-mail: b.s.eigeman@gmail.com

Rosmalen, d.d.

29-6-2023

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2022

* Bestuursnummer	82292	
* Naam en adres van de instelling	Stichting Hub Noord-Brabant Postbus 460 5240 AL Rosmalen	
* Telefoonnummer	073-5231190	
* E-mailadres	bestuur@hubnoordbrabant.nl	
* Internetsite	www.hubnoordbrabant.nl	
* Contactpersoon	Mevr. Drs. A.M.H. Pennings	
* Telefoonnummer contactpersoon	073-5231190	
* E-mailadres contactpersoon	bestuur@hubnoordbrabant.nl	
* Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau	
* AK-nummer	401	
* Brinnummer	Naam	Sector
01PD	Hub Rosmalen	SO / VSO
02SJ	Hub Stedelijk VSO	VSO
02SJ	Hub Boxtel	SO / VSO
02SW	Hub Oss	SO / VSO
14OT	Hub Veghel	SO / VSO
16OY	Hub De Wissel SBO	SBO

Datum samenstellen jaarrekening: 30-4-2023

